



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BACĂU**  
**PRIMĂRIA COMUNEI BRUSTUROASA**  
Com.Brusturoasa, Tel./Fax – 0234. 381.170, 0234.381.031  
[www.brusturoasa.ro](http://www.brusturoasa.ro), e-mail: [primariabrusturoasa@yahoo.com](mailto:primariabrusturoasa@yahoo.com)  
Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

---

## ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art.470 din OUG 57/2019 – Cod administrativ, art.II din Legea 203/2020 **pentru modificarea și completarea Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 și OUG 183/2020** privind desfășurarea pe perioada stării de alertă a concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul unor instituții din sistemul justiției, precum și din cadrul Curții de Conturi aprobată și modificată prin Legea nr. 33/2021, **vă aducem la cunoștință** că **U.A.T. Brusturoasa** organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție de:

- polițist local debutant, clasa III , în cadrul **Compartimentului Poliție Locală**

Durata timpului de lucru este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

### **Probele stabilite pentru concurs sunt :**

- Selecție dosare de înscriere
- Proba scrisă
- Interviu

### **Condiții de desfășurare ale concursului :**

- Proba scrisă are loc în data de 13 iulie 2021, ora 11.00 la sediul Primăriei Brusturoasa, jud. Bacău, iar interviul în data de 16 iulie 2021, ora 11.00.

### **Condiții de participare la examen:**

- îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 465 din OUG 57/2019 – Cod administrativ
- studii liceale, respectiv studii medii liceale finalizate cu diplomă de bacalaureat

Dosarele de înscriere se depun la sediul Primăriei comunei Brusturoasa, birou secretar în perioada 10.06.2021-29.06.2021.

### **Bibliografia:**

1. Constituția României.
2. Titlul I și II ale părții VI din OUG 57/2019 cu modificările și completările ulterioare.
3. OG 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare , republicată , cu modificările și completările ulterioare.

4. Legea 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată cu modificările și completările ulterioare.
5. Legea 155/2010 a Poliției Locale, republicată cu modificările și completările ulterioare;
6. O.G nr. 2/12.07.2001 privind regimul juridic al contravențiilor - actualizată;
7. Legea 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire specială a ordinii și liniștii publice - republicată;
8. Ordonanța nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
9. O.U.G nr. 195/2005 privind protecția mediului, modificată și completată;
10. HG 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a Poliției Locale.

### **Tematica**

- Reglementări privind poliția locală
- Reglementări privind protecția mediului
- Reglementări privind ordinea și liniștea publică
- Reglementări privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirii și combaterii incitării la ură și discriminare.

Dorim ca publicarea anunțului să fie în data de 10.06.2021.

**Persoana de contact** : Atomi Elena- consilier principal în cadrul Compartimentului Stare civilă și resurse umane, telefon: 0234381031, email: primaria@brusturoasa.ro.

**PRIMAR**  
**ATUDOREI VALERIU**

**SECRETAR GENERAL AL UAT**  
**OPREA MARIANA-SIMONA**

## ATRIBUȚII – FIȘA POSTULUI

- controlează respectarea prevederilor legale privind condițiile de ridicare, transport și depozitare a deșeurilor menajere și industriale;
  - sesizează autoritățile și instituțiile publice competente cazurile de nerespectare a normelor legale privind nivelul de poluare, inclusiv fonica;
  - identifică bunurile abandonate pe domeniul public sau privat al comunei sau pe spații aflate în administrarea autorităților administrației publice locale ori a altor instituții/servicii publice de interes local și aplică procedurile legale pentru ridicarea acestora;
    - verifică igienizarea surselor de apă, a malurilor, a albiilor sau cuvetelor acestora;
    - verifică asigurarea salubrității strazilor, a cailor de acces, a zonelor verzi, a rigolelor, îndepărtarea zăpezii și a gheții de pe caile de acces, dezinsecția și deratizarea imobilelor;
    - verifică existența contractelor de salubritate încheiate de către persoane fizice sau juridice, potrivit legii;
      - verifică ridicarea deșeurilor menajere de operatorii de servicii de salubritate, în conformitate cu graficele stabilite;
      - verifică și soluționează, potrivit competențelor specifice ale autorităților administrației publice locale, sesizările cetățenilor privind nerespectarea normelor legale de protecție a mediului și a surselor de apă, precum și a celor de gospodărire a localităților;
      - constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale specifice realizării atribuțiilor prevăzute la lit. a)-i), stabilite în sarcina autorităților administrației publice locale
  - menține ordinea și liniștea publică în zonele și locurile stabilite prin planul de ordine și siguranță publică al unității administrativ teritoriale aprobat în condițiile legii;
  - menține ordinea publică în imediata apropiere a unităților de învățământ publice, a unităților sanitare publice, în parcările auto aflate pe domeniul public sau privat al unităților administrativ-teritoriale, în zonele comerciale și de agrement, în piețe, cimitire, precum și în alte asemenea locuri publice;
  - participă împreună cu autoritățile competente prevăzute de lege, potrivit competențelor la activități de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor periclitare de calamități naturale ori catastrofe, precum și de limitare și înlăturare a urmărilor provocate de astfel de evenimente;
  - acționează pentru identificarea cerșetorilor, a copiilor lipsiți de suprăghere și ocrotirea părinților sau reprezentanților legali, a persoanelor fără adăpost și procedează la încredințarea acestora Serviciului Public de Asistență Socială în vederea soluționării problemelor acestora, în condițiile legii;
  - constată contravenții și aplică sancțiuni pentru respectarea legislației privind regimul de deținere a câinilor periculoși, agresivi, a celei privind programul de gestionare a câinilor fără stăpân și a celei privind protecția animalelor ;
  - asigură protecția personalului din aparatul de specialitate al primarului,
  - participă împreună cu alte autorități competente la asigurarea ordinii și liniștii publice cu ocazia mitingurilor, marșurilor, demonstrațiilor, procesiunilor, acțiunilor de pichetare, acțiuni comerciale promoționale, manifestărilor cultural-artistice, sportive, religioase sau comemorative, precum și alte asemenea activități care se desfășoară în spațiul public și care implică aglomerări de persoane;
  - asigura paza bunurilor și obiectivelor aflate în proprietatea unității administrative-teritoriale și/sau în administrarea autorităților administrației publice locale sau altor servicii de interes local, stabilite de Consiliul Local.
  - transmit invitațiile și convocările la sesiunile Consiliului Local;

### **Activitatile desfasurate in domeniul protectiei mediului :**

- a) verifică respectarea programului de lucrari privind asigurarea curateniei stradale de catre firmele de salubritate;
- b) verifică respectarea masurilor de transportare a resturilor vegetale rezultate de la toaletarea spatiilor verzi, de catre firmele abilitate;
- c) verifică respectarea obligatiilor privind intretinerea curateniei de catre institutiile publice, operatorii economici, persoanele fizice si juridice, respectiv curatenia fatadelor, a locurilor de depozitare a diferitelor materiale, a anexelor gospodaresti, a terenurilor aferente imobilelor pe care le detin sau in care functioneaza, a trotuarelor, a rigolelor, a cailor de acces, a parcarilor, a terenurilor din apropierea garajelor si a spatiilor verzi;
- d) verifică respectarea normelor privind pastrarea curateniei in locurile publice;
- e) veghează la respectarea standardelor si a normelor privind nivelul de zgomot si poluarea sonora;
- f) verifică respectarea normelor privind pastrarea curateniei albiilor raurilor si a cursurilor de ape ce traverseaza comuna Brusturoasa;
- g) veghează la respectarea normelor privind protejarea si conservarea spatiilor verzi;
- h) veghează la aplicarea legislatiei in vigoare privind deversarea reziduurilor lichide si solide pe domeniul public, in ape curgatoare si in lacuri;
- i) verifică respectarea prevederilor legale de mediu de catre operatorii economici, in limita competentelor specifice autoritatilor administratiei publice locale;
- j) constată contravenții si aplica sanctiuni contravenționale pentru încălcarea prevederilor lit. a)-i)

### **Activitatile desfasurate in domeniul disciplinei în construcții :**

- efectuează controale pentru identificarea lucrărilor de construcții executate fără autorizație de construire sau desființare, după caz, inclusiv a construcțiilor cu caracter provizoriu
- participă la acțiunile de demolare/dezmembrare/dinamitare a construcțiilor efectuate fără autorizație pe domeniul public sau privat al unității administrativ teritoriale ori spații aflate în administrarea autorităților administrației publice locale sau altor instituții publice de interes local, prin asigurarea protecției perimetrului și a libertății de acțiune a personalului care participă la aceste operațiuni specifice;
- constată, după caz, conform atribuțiilor stabilite prin lege, contravențiile privind disciplina în domeniul autorizării executării lucrărilor în construcții și înaintează procesele-verbale de constatare a contravențiilor, în vederea aplicării sancțiunii, șefului compartimentului de specialitate care coordonează activitatea de amenajare a teritoriului și de urbanism.

### **Atributii activitati comerciale**

- a) actioneaza pentru respectarea normelor legale privind desfasurarea comertului stradal si a activităților comerciale, respectiv a conditiilor si a locurilor stabilite de autoritatile administratiei publice locale;
- b) verifică legalitatea activităților de comercializare a produselor desfasurate de operatori economici, persoane fizice si juridice autorizate si producatori particulari in pietele agroalimentare, targuri si oboare, precum si respectarea prevederilor legale de catre administratorii pietelor agroalimentare;
- c) verifică existența la locul de desfasurare a activității comerciale a autorizatiilor, a aprobarilor, a documentelor de provenienta a marfii, a buletinelor de verificare metrologica pentru cantare, a avizelor si a altor documente stabilite prin legi sau acte administrative ale

autoritatilor administratiei publice centrale si locale;

d) verifică respectarea normelor legale privind comercializarea obiectelor cu caracter religios;

e) verifică respectarea normelor legale privind amplasarea materialelor publicitare si a locurilor de comercializare a produselor din tutun si a bauturilor alcoolice;

f) verifică respectarea prevederilor legale privind orarul de aprovizionare si functionare al operatorilor economici;

g) identifică marfurile si produsele abandonate pe domeniul public sau privat al comunei sau pe spatii aflate in administrarea autoritatilor administratiei publice locale ori a altor servicii/institutii de interes local si aplica procedurile legale de ridicare a acestora;

h) verifică respectarea regulilor si normelor de comert si prestari de servicii stabilite prin acte normative in competenta autoritatilor administratiei publice locale;

i) cooperează si acorda sprijin autoritatilor de control sanitar, de mediu si de protectie a consumatorilor in exercitarea atribuțiilor de serviciu specifice domeniului de activitate al acestora;

j) verifică respectarea obligatiilor ce revin operatorilor economici cu privire la afisarea preturilor, a produselor comercializate si a serviciilor si sesizeaza autoritatile competente in cazul in care identifica nereguli;

k) verifică si soluționează, in conditiile legii, petitiile primite in legatura cu actele si faptele de comert desfasurate in locuri publice cu încălcarea normelor legale;

l) constată contraventii si aplica sanctiuni pentru încălcarea normelor legale specifice realizarii atribuțiilor prevazute la lit. a)-j), stabilite in sarcina autoritatilor administratiei publice locale

(2) Politistii locali cu atribuții in domeniul activității comerciale desfășoară urmatoarele activități:

a) constată contraventii si aplica sanctiuni contraventionale pentru încălcarea regulilor de comert stabilite prin lege, in limita competentelor specifice autoritatilor administratiei publice locale;

b) urmaresc dezvoltarea ordonata a comertului si desfasurarea activităților comerciale in locuri autorizate de primar in vederea eliminarii oricarei forme privind comertul ambulant neautorizat;

c) controlează respectarea normelor legale privind comercializarea produselor agroalimentare si industriale in piete, in targuri si in oboare;

d) colaborează cu organele de control sanitare, sanitar veterinar si de protectie a consumatorilor, in exercitarea atribuțiilor de serviciu;

e) controlează modul de respectare a obligatiilor ce revin operatorilor economici cu privire la afisarea preturilor;

f) verifică daca în incinta unitatilor de invatamant, precum si pe aleile de acces in aceste institutii se comercializeaza sau se expun spre vanzare bauturi alcoolice, tutun;

g) verifică modul de respectare a normelor legale privind amplasarea materialelor publicitare la tutun si bauturi alcoolice;

h) verifică si soluționează sesizarile si reclamatii primite din partea cetatenilor, legate de problemele specifice compartimentului.

### **Atribuții în domeniul circulației pe drumurile publice**

-asigură fluența circulației pe drumurile publice din raza teritorială de competență, având dreptul de a efectua semnale regulamentare de oprire a conducătorilor de autovehicule exclusiv pentru îndeplinirea atribuțiilor conferite de prezenta lege în domeniul circulației pe drumurile;

- verifică integritatea mijloacelor de semnalizare rutieră și sesizează nereguli constatate privind funcționarea semafoarelor, starea indicatorilor și a marcajelor rutiere și acordă asistență în zonele unde se aplică marcaje rutiere;

- participă la acțiuni comune cu administratorul drumului pentru înlăturarea efectelor fenomenelor naturale, cum sunt: ninsoare abundentă, viscol, vânt puternic, ploaie torențială, grindină, polei și alte asemenea fenomene, pe drumurile publice;

- acordă sprijin unităților teritoriale ale Poliției Române în luarea măsurilor pentru asigurarea fluenței și siguranța traficului;

- asigură în caz de accident soldat cu victime, paza locului acestor accidente și ia primele măsuri ce se impun pentru conservarea urmelor, identificarea martorilor și a făptuitorilor și, dacă se impune transportul victimelor la cea mai apropiată unitate sanitară;
- constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind oprirea, staționarea, parcarea autovehiculelor și accesul interzis, având dreptul de a dispune măsuri de ridicare a autovehiculelor stationate neregulamentar;
- constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind masa maximă admisă și accesul pe anumite sectoare de drum, având dreptul de a efectua semnale de oprire a conducătorilor acestor vehicule;
- constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor rutiere de către pietoni, bicicliști, conducători de mopede și vehicule cu tracțiune animală;
- aplică prevederile legale privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unității administrativ teritoriale;

-Exercita si alte atributii stabilite prin lege sau alte acte normative, prin hotarari ale consiliului local sau dispozitii ale primarului.

- respectă normele de protecția muncii, P.S.I. și de sănătate potrivit reglementărilor în vigoare;
- cunoaște și respectă prevederile Codului etic și de integritate al funcționarilor publici și al personalului contractual din cadrul Primăriei Brusturoasa;
- respectă prevederile Regulamentului de Ordine Interioară încheiat pentru aparatul de specialitate al primarului comunei și prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare a Aparatului de Specialitate al Primarului Comunei Brusturoasa
  - redactează referate de specialitate la proiectele de dispoziții și hotărâri din domeniul său de activitate;
  - îndeplinește cu profesionalism, loialitate, corectitudine și în mod conștiincios îndatoririle de serviciu și se abține de la orice faptă care ar putea să aducă prejudicii autorităților sau instituțiilor publice în care își desfășoară activitatea;
  - în exercitarea atribuțiilor ce-i revin se abține de la exprimarea sau manifestarea convingerilor politice;
  - răspunde potrivit legii de îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin din funcția publică pe care o deține, precum și a atribuțiilor ce-i sunt delegate;
  - păstrează secretul de stat și secretul de serviciu, în condițiile legii;
  - păstrează confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care ia cunoștință în exercitarea funcției ;
  - respectă Regulamentul UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a datelor.
- respectă măsurile și procedurile stabilite pentru implementarea Sistemului de control managerial;
- activitățile prevăzute în fișa postului se organizează , controlează și evaluează pe baza procedurilor operaționale;
- va respecta programul de funcționare în conformitate cu atribuțiile din prezenta fișă a postului : - va respecta programul de funcționare în conformitate cu atribuțiile din prezenta fișă a postului : 8,00-16,00
- nu părăsește locul de muncă fără o cerere scrisă care se va face cu aprobarea Șefului în care își desfășoară activitatea titularul postului și care va avea avizul primarului, cerere în care se va specifica exact perioada în care va lipsi din unitate (ziua și orele) în caz contrar este direct răspunzător de orice eveniment la care ar putea fi expus – situație în care primarul și conducătorul compartimentului în care își desfășoară activitatea titularul postului sunt exonerate de orice răspundere ;

