



ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
PRIMĂRIA COMUNEI BRUSTUROASA
Com.Brusturoasa, Tel./Fax – 0234. 381.170, 0234.381.031
www.brusturoasa.ro, e-mail: primariabrusturoasa@yahoo.com
Nr. 3650 din 30.05.2019

ANUNȚ

Comuna Brusturoasa, județul Bacău, organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale de execuție de :

CONSILIER, clasa I, grad profesional superior , în cadrul Compartimentului Stabilire, constatare, control și executări silite, creanțe bugetare PF și PJ.

Probele stabilite pentru concurs sunt următoarele:

- Selecția dosarelor de înscriere
- Proba scrisă
- Interviu

Condiții generale de ocupare a postului:

- studii universitare de licență absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lungă durată , absolvite cu diplomă de licență în domeniul economic.
- minim 5 ani vechime în specialitatea studiilor
- cunoștințe operare PC nivel mediu

Concursul se desfășoară la sediul Primăriei Brusturoasa în data de 28.06.2019 ora 10.00 proba scrisă .

Dosarele de înscriere se depun la sediul Primăriei comunei Brusturoasa, birou secretar în termen de 15 de zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial, partea a III-a.

- selecția dosarelor 14.06.2019
- proba scrisă 28.06.2019
- interviu 01.07.2019

Candidații trebuie să îndeplinescă condițiile prevăzute de art.3 din H.G 286/2011 – Regulamentul cadru, cu modificările și completările ulterioare

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art.6 alin.(1) lit.(a)-(g) din HG 286/2011 – Regulament cadru , cu modificările și completările ulterioare:

a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae.

h) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la alin. 1 lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Brusturoasa și la numărul de telefon 0234/381031.

Bibliografia :

1. Legea nr. 477/2004 – privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice ;
2. Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cumodificările și completările ulterioare ;
3. Legea 273/2006 privind finanțele publice locale ;

4. OGR nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul preventiv ;
5. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice 522/2003 – pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar-preventiv.
6. Legea 82/1991 – legea contabilității
7. Legea 500/2002 – privind finanțele publice
8. Ordin al Ministrului Finanțelor Publice 1792/2002 – pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor publice precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
9. Ordin al Ministrului Finanțelor Publice 2861/2009 privind aprobarea normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
10. OUG 54/2006 – privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică;
11. Legea 98/2016 – privind achiziții publice;
12. Legea 227/2015 – privind Codul fiscal, Titlu IX ” Impozite și taxe locale și Titlu IX<2 – Contribuții sociale obligatorii ”;
13. OG nr.81/2003 – privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice – M.O. 624/2003;
14. Legea 207/2015 - privind Codul de procedură fiscală , cu modificările și completările ulterioare.

PRIMAR
ATUDOREI VALERIU



SECRETAR
OPREA MARIANA-SIMONA