

ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BRUSTUROASA
SERVICIUL PUBLIC DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Anexă la Hotărârea Consiliului Local
al comunei Brusturoasa nr.

**PLAN ANUAL DE ACȚIUNE PRIVIND
SERVICIILE SOCIALE DIN COMUNA BRUSTUROASA
PE ANUL 2025**

Având în vedere:

- a) prevederile art.118 din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Anexa 3-art.3, alin.(2), lit.b) din Hotărârea de Guvern nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
- c) Ordin Nr. 1086 din 20 februarie 2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București;
- d) Strategia națională privind prevenirea instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități și accelerarea procesului de dezinstituționalizare 2022-2030,
- e) Strategia națională privind îngrijirea de durată și îmbătrânirea activă pentru perioada 2023-2030;
- f) Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2023-2030;
- g) Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul comunei Brusturoasa pe termen mediu (7 ani) aprobată prin Hotărârea Consiliului local al comunei Brusturoasa nr. 82/23 septembrie 2024, care prevede următoarele obiective de acțiune:

Obiectivul general:

Înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul comunei, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii comunei Brusturoasa, județul Bacău.

Obiectiv Specific 1. Consolidarea și extinderea capacității locale de dezvoltare socială.

Obiectiv Specific 2. Dezvoltarea unor servicii sociale integrate proiectate și furnizate adecvat, adaptate nevoilor tuturor categoriilor de grupuri vulnerabile din comuna Brusturoasa.

- Înființarea și licențierea unui serviciu social la nivelul comunei Brusturoasa.

Obiectiv Specific 3. Creșterea accesului și participării la educație și învățare pe tot parcursul vieții, a copiilor și adulților din grupuri vulnerabile.

Obiectiv Specific 4. Integrarea socio-profesională a persoanelor vulnerabile pe piața muncii.

- Dezvoltarea în rândul cetățenilor tineri a ideii de voluntariat pentru sprijinirea persoanelor vulnerabile.

Obiectivele specifice sunt dezvoltate în priorități/activități strategice, care puse în aplicare în cadrul planurilor anuale de acțiune, vor conduce către îndeplinirea obiectivului general al strategiei și a misiunii acesteia.

- Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat, cu alte autorități sau instituții publice, ONGuri, centre sociale, adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivelul comunei Brusturoasa, inițiate și realizate după efectuarea unei analize referitoare la nevoile sociale și prioritățile comunității locale;

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul comunei Brusturoasa cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale - capitolul I;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean - capitolul II;
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - capitolul III.

Capitolul I

Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

Înființarea și administrarea serviciilor sociale

Serviciul Public de Asistență Socială al comunei Brusturoasa s-a înființat prin Hotărârea Consiliului Local nr.43/31.08.2012 și are structură de Serviciu iar Regulamentul de organizare și funcționare al compartimentului s-a aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Brusturoasa, nr. 36/22.05.2018 conform prevederilor art.6 alin. (1) din H.G. nr.797/2017.

Prin Hotărârea Consiliului local al comunei Brusturoasa nr. 94 din 18.10.2023, privind aprobarea unor modificări în structura funcțiilor publice și contractuale din cadrul Serviciului Public de Asistență Socială Brusturoasa, este prevăzut

1.Compartimentul de asistență socială, în cadrul căruia sunt prevăzute următoarele funcții: o funcție publică de asistent social principal(studii superioare), o funcția contractuală de asistent medical comunitar și 43 posturi de asistent personal al persoanei cu handicap grav. Atât funcția de asistent social cât și cea de asistent medical comunitar este ocupată. Din cele 43 de posturi de asistent personal al persoanei cu handicap, 30 sunt ocupate.

2. Compartimentul Protecția Copilului în cadrul căruia sunt prevăzute următoarele funcții: o funcție publică de asistent social principal (studii superioare).

3. Compartimentul financiar - contabil în cadrul căruia sunt prevăzute următoarele funcții: o funcție publică de referent contabil.

4. Compartimentul administrativ în cadrul căruia sunt prevăzute următoarele funcții: o funcție contractuală de fochist, o funcție contractuală de paznic, o funcție contractuală de femeie de serviciu, o funcție contractuală de șofer. Atât funcția de fochist cât și cea de paznic sunt ocupate, restul sunt vacante.

Serviciul Public de Asistență Socială de la nivelul comunei Brusturoasa este structură specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, înființat la nivel de serviciu funcțional în subordinea Consiliului Local al comunei Brusturoasa, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

Prin certificatul de acreditare seria AF, nr. 000907 din 10.04.2014, Serviciul Public de Asistență Socială din cadrul Consiliului Local al comunei Brusturoasa este acreditat, în conformitate cu prevederile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare și este autorizat să acorde servicii sociale.

În aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, Serviciul Public de asistență socială de la nivelul comunei Brusturoasa îndeplinește, în principal, următoarele funcții:

a) de realizare a diagnozei sociale la nivelul comunei Brusturoasa, prin evaluarea nevoilor sociale primare ale comunității, realizarea de sondaje și anchete sociale, valorificarea potențialului comunității în vederea prevenirii și depistării precoce a situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, a cazurilor de risc de excludere socială etc.;

b) de coordonare a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri;

c) de strategie prin dezvoltarea serviciilor sociale și a planului anual de acțiune;

d) de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și instituțiilor care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială, precum și cu reprezentanții societății civile care desfășoară activități în domeniu, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;

e) de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor și grupurilor vulnerabile.

Beneficiarii serviciilor sociale, grupuri vulnerabile identificate:

A. Copiii și familiile aflate în dificultate identificate sunt:

a) copii încadrați în grad de handicap, copii cu întârzieri în dezvoltare;

- b) familii monoparentale;
- c) familii fără venituri sau cu venituri reduse;
- d) copii cu părinți plecați la muncă în străinătate.

Problemele sociale ale copiilor și familiilor aflate în dificultate sunt:

- a) resurse financiare insuficiente și dificultăți în gestionarea lor;
- b) dificultăți în găsirea unui loc de muncă;
- c) familii cu climat social defavorabil;
- d) nivelul scăzut de educație;
- e) probleme de sănătate și lipsa unor servicii de abilitare/reabilitare;
- f) dificultăți în obținerea unor drepturi.

B. Persoane vârstnice

Problemele sociale ale persoanelor vârstnice sunt

- a) sănătatea precară;
- b) venituri mici în raport cu necesitățile;
- c) izolare, singurătate;
- d) capacitatea scăzută de autogospodărire;
- e) absența suportului pentru familia care are în îngrijire un vârstnic dependent;

C. Persoane cu dizabilități (minori sau adulți)

Problemele sociale ale persoanelor cu handicap sunt:

- a) accesibilitatea, inclusiv în propria locuință;
- b) lipsa locurilor de muncă protejate;
- c) lipsa profesioniștilor în servicii specializate;
- d) atitudinea discriminatorie a societății;
- e) situația materială precară;
- f) absența suportului pentru familia care are în întreținere persoana cu handicap;
- g) lipsa centrelor rezidențiale / de zi de reabilitare și recuperare.

D. Tipurile de situații de dificultate, vulnerabile, dependente sau risc social și estimarea numărului de beneficiari

1. Persoane cu dizabilități, adulți: handicap grav 33

2. Copii cu dizabilități: handicap grav 11

3. Familii cu venituri insuficiente: (beneficiari de venit minim de incluziune): 96

4. Copii cu părinți plecați la muncă în străinătate: 11

5. Persoane vârstnice în situații de risc (persoane fără adăpost, fără aparținători, cu boli cronice, etc.): 1

6. Asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav: 30

Structura de personal aprobată de către Consiliul local al comunei Brusturoasa pentru asigurarea funcționării Serviciului Public de asistență socială de la nivelul comunei Brusturoasa este următoarea:

- a) persoana responsabilă de protecția copilului și evidența și plata beneficiilor de asistență socială;
- b) persoana cu atribuții în domeniul serviciilor sociale, inclusiv monitorizarea asistenților personali;
- c) persoana cu atribuții în asistența medicală comunitară;
- d) persoana cu atribuții financiar -contabile

A. Serviciile sociale existente la nivel local:

Nr crt	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitatea	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente				
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
1.	8899	SPAS	-	-	3500000				

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate:

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitatea necesară		Capacitate clădire/spațiu necesar – mp-	Resurse umane necesare (personal de specialitate de îngrijire și asistență, personal gospodărie, întreținere-reparații, deservire)	Bugetele estimate pe surse de finanțare pentru serviciile sociale existente					Justificare
			Nr. benef /zi	Nr. locuri în paturi			Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse	
Centru de zi		copii	30	-	300	5	450000					

Finanțarea serviciilor sociale

Finanțarea Serviciului de asistență socială de la nivelul comunei Brusturoasa se asigură din bugetul local.

Finanțarea serviciilor sociale și beneficiilor de asistență socială se asigură din bugetul local, bugetul de stat, din donații, sponsorizări și alte forme private de contribuții bănești, potrivit legii.

Capitolul II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean

2.1. În vederea asigurării eficienței și transparenței în planificarea, finanțarea și acordarea serviciilor sociale, specialiștii din cadrul Serviciului Public de asistență socială de la nivelul comunei Brusturoasa au următoarele obligații principale:

- a) asigurarea informării comunității;
- b) transmiterea către serviciul public de asistență socială de la nivel județean a strategiei locale și a planului anual de acțiune, în termen de 15 zile de la data aprobării acestora;
- c) transmiterea trimestrial, în format electronic, serviciului public de asistență socială de la nivel județean, a datelor și informațiilor colectate la nivel local privind beneficiarii, furnizorii de servicii sociale și serviciile sociale administrate de aceștia, precum și a rapoartelor de monitorizare și evaluare a serviciilor sociale;
- d) organizarea de sesiuni de consultări cu reprezentanți ai organizațiilor beneficiarilor și ai furnizorilor de servicii sociale în scopul fundamentării strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune;
- e) comunicarea informațiilor solicitate sau, după caz, punerea acestora la dispoziția instituțiilor/structurilor cu atribuții în monitorizarea și controlul respectării drepturilor omului, în monitorizarea utilizării procedurilor de prevenire și combatere a oricăror forme de tratament abuziv, neglijent, degradant asupra beneficiarilor serviciilor sociale, precum și acordarea de sprijin în realizarea vizitelor de monitorizare, în condițiile legii.

2.2. Obligația prevăzută la paragraful 2.1 lit. a) se realizează prin publicarea pe pagina de internet proprie (www.primariabrusturoasa.ro) a informațiilor privind:

- a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;
- b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local;
- c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează cel puțin lunar;

d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați:

(i) lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;

(ii) serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează trimestrial/anual;

(iii) situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului și al sectoarelor municipiului București - se actualizează cel puțin anual;

e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale (spre exemplu servicii de ocupare a forței de muncă) - se actualizează cel puțin trimestrial;

2.3. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere;

- Luna Martie-Ziua Mondială a Asistenței sociale
- Luna Aprilie-Ziua Internațională a Conștientizării Autismului (2 aprilie)
- Luna Iunie-Ziua Internațională a Copilului (1 iunie)
- Luna Octombrie-Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice (1 octombrie)
- Luna Decembrie-Ziua Internațională a Persoanelor cu Dizabilități (3 decembrie)

2.4. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;

• Campanie de informare privind ocupația de asistent personal pentru persoana cu handicap grav și campanie de informare cu privire la profesia de asistent personal profesionist-trimestrul II și trimestrul IV;

• Campanie de prevenire a separării copilului de familia sa și de informare și sensibilizare privind problematica copilului și a familiei în ansamblu: familia ca mediu prioritar de îngrijire și educare a copilului, responsabilizarea părinților cu privire la exercitarea drepturilor și îndeplinirea obligațiilor părintești și promovarea responsabilizării acestora-ori de câte ori este necesar.

2.5. Campanii de promovare a serviciilor acordate de serviciul public de asistență socială;

- Iunie-Ziua Porților deschise-Campanie de promovare a serviciilor oferite în cadrul instituției

2.6. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.;

• Participarea la întâlniri de lucru organizate periodic de DGASPC Bacău cu reprezentanții SPAS-urilor din județ în scopul implementării prevederilor Strategiei naționale privind prevenirea instituționalizării

persoanelor adulte cu dizabilități și accelerarea procesului de dezinstituționalizare, precum și participare la întâlniri de lucru în vederea îndrumării metodologice a activității SPAS-urilor de către DGASPC.

2.7. Mesaje de interes public transmise prin presă. Informarea permanentă a opiniei publice:

-articole de presă, comunicate de presă, organizarea de întâlniri, realizarea și difuzarea de materiale publicitare (broșuri, pliante, afișe, postere).

-mesaje de interes public transmise prin presă și prin pagina de facebook Primăria Brusturoasa, cu ocazia diferitelor zile naționale/internaționale precum și cu ocazia organizării campaniilor de informare sau campanii de promovare a serviciilor acordate de serviciul public de asistență socială.

Capitolul III

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire:

Tip curs/sesiune	Personal de specialitate	Nr. de persoane	Buget estimat
perfeccionare	Asistent social, asistent medical comunitar, contabil	4	10.000
instruire	Asistent personal	30	4500

Acțiunile pe care ni le propunem pentru anul 2025 la nivelul Serviciului Public de asistență socială de la nivelul comunei Brusturoasa au drept scop:

-sprijinirea/consilierea copiilor vulnerabili prevenirea și combaterea sărăciei și riscului de excluziune socială, acțiuni adresate persoanelor și familiilor fără venituri sau cu venituri reduse, persoanelor vârstnice precum și o serie de activități de prevenirea instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități și accelerarea procesului de dezinstituționalizare prin dezvoltarea serviciilor sociale și asigurarea de resurse umane, financiare, materiale sau de infrastructură și/sau tehnologice corespunzătoare nevoilor identificate și planificate, menținerea persoanei cu dizabilități în comunitate prin sprijinire/consiliere individuală, sprijin și îndrumare în vederea accesării serviciilor de recuperare și reabilitare de tip ambulatoriu sau servicii de recuperare medicală, consiliere socială și juridică a familiei persoanei cu dizabilități, suport uman și financiar prin alocarea unui număr optim de posturi de asistent personal, în bugetul anual al Primăriei comunei Brusturoasa, intervenții în situații de criză, creșterea gradului de conștientizare pentru transformarea atitudinilor și percepțiilor legate de persoanele cu dizabilități propunerea de înființare a unui serviciu social de asistență comunitară, organizarea de campanii de informare în vederea prevenirii instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități (campanii de informare privind ocupația de asistent personal pentru persoana cu handicap grav și campanii cu privire la profesia de asistent personal profesionist).

Planul anual de acțiune cuprinde măsuri specifice de îmbunătățire a sistemului de asistență socială, date privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse spre înființare, sursele de finanțare, respectând transpunerea în obiective a tuturor factorilor analizați în procesul de realizare și dezvoltare a unei sistem coerent, adaptat nevoilor locale ale comunei Brusturoasa, județul Prahova.

Atingerea obiectivelor din Planul anual de acțiune privind măsurile de asistență socială se realizează conform bugetului de venituri și cheltuieli în care sunt cuprinse investițiile și sumele alocate pentru anul 2025.

Aplicarea Planului de acțiune se va face în condițiile unor evaluări periodice ale nevoilor identificate în privința beneficiarilor eligibili și potențialilor beneficiari de asistență socială, conform prevederilor legislației în vigoare.

ORDONATOR DE CREDITE AL SPAS BRUSTUROASA,

CRĂCIUN ANDREEA

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL GENERAL AL UAT,
MARIANA – SIMONA OPREA