

**JUDEȚUL BACĂU
COMUNA BRUSTUROASA
CONSILIUL LOCAL**

HOTĂRÂRE

**privind aprobarea procedurii privind reglementarea acordării înlesnirilor
la plată a obligațiilor fiscal-bugetare restante datorate bugetului local
al comunei Brusturoasa, județul Bacău de către persoanele fizice și juridice**

Consiliul local al comunei Brusturoasa, județul Bacău, întrunit în ședință ordinară;
Văzând expunerea de motive a primarului nr. 4231 din 20.08.2018, precum și raportul
compartimentului de specialitate nr.4230 din 20.08.2018;

în conformitate cu prevederile art.20 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice
locale, cu modificările și completările ulterioare, ale art.185 din Legea nr. 207/2015 privind
Codul de procedura fiscală ;

Ținând cont de avizele comisiilor de specialitate înregistrate sub nr. 4342, 4340 și
4341 din 27.08.2018

În temeiul prevederilor art.36 alin.(9) și ale art.45 alin.(1), art.48 alin.(2) și ale art.115
alin.(1) lit "b" din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu
modificările și completările ulterioare, adoptă următoarea

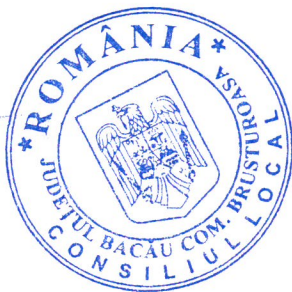
HOTĂRÂRE:

Art.1. Se aprobă procedura privind reglementarea acordării înlesnirilor la plată a
obligațiilor fiscal/bugetare restante datorate bugetului local al Comunei Brusturoasa, de către
persoanele fizice și juridice, conform anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului-Județul Bacău, primarului
comunei Brusturoasa, compartimentului contabilitate, buget-finanțe, venituri, și va fi adusă
la cunoștință publică, în condițiile legii.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Coman Marian



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL COMUNEI
Mariana-Simona OPREA**

Nr. 55 din 24.08.2018
Adoptată cu unanimitate voturi
Consilieri aleși 13, prezenți 12

Procedura
de acordare a înlesnirilor la plata obligațiilor fiscale/bugetare restante datorate
bugetului local al Comunei Brusturoasa de catre persoanele fizice si juridice"

In conformitate cu prevederile Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, Titlul VII - Colectarea creanțelor fiscale, Capitolul IV- înlesniri la plata obligațiilor fiscale, art.185, Consiliul Local al Comunei Brusturoasa adoptă prezenta Procedura

Art. 1: Instituirea posibilității acordării înlesnirilor la plata obligațiilor fiscale restante administrate de Primăria Comunei Brusturoasa

In baza art. 185, din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscală, cu modificările si completările ulterioare, la cererea temeinic justificată a contribuabilului, organul fiscal local poate acorda pentru obligațiile fiscale restante următoarele înlesniri la plată:

a) eşalonări și/sau amânări la plata obligațiilor fiscale, precum și a obligațiilor bugetare prevăzute la art. 184 alin. (5);

b) scutiri sau reduceri de majorări de întârziere.

(2) Eşalonarea la plată se acordă pe o perioadă de cel mult 5 ani, iar amânarea la plată se acordă pe o perioadă de cel mult 6 luni, dar care nu poate depăși data de 20 decembrie a anului fiscal în care se acordă.

Art.2: Beneficiarii înlesnirilor la plată

Prezenta procedura se aplica contribuabililor persoane fizice si juridice de drept public sau privat, indiferent de modul de organizare, care au obligații restante la bugetul local al Comunei Brusturoasa.

Art.3: Obiectul înlesnirilor la plată

1) Inlesnirile la plată, se acorda pentru obligațiile fiscale administrate de Primăria Comunei Brusturoasa, daca sunt îndeplinite condițiile prevăzute de prezenta procedura.

2) Inlesnirile la plată nu se acorda pentru:

- obligațiile fiscale in suma totala mai mica de 500 lei in cazul persoanelor fizice si 5.000 lei in cazul persoanelor juridice.
- obligațiile fiscale care au făcut obiectul unei eşalonări acordate in temeiul prezentei proceduri, care si-a pierdut valabilitatea;
- obligații fiscale stabilite prin acte administrative fiscale care, la data depunerii cererii de acordare a eşalonării si/ amanarii, sunt suspendate in condițiile art. (14) sau (15) din Legea nr.554/2004, privind Contenciosul administrativ.

3) Perioada de acordare a înlesnirilor la plată, se stabilește de organul fiscal competent in funcție de cuantumul obligațiilor fiscale si de capacitatea financiara de plată a contribuabilului. Perioada de acordare a înlesnirilor la plată acordată nu poate fi mai mare decât perioada de eşalonare/amânare la plată solicitată.

Perioada de eşalonare la plată va fi stabilită astfel:

In cazul persoanelor fizice:

- pentru sumefdebit principal) cuprinse între 500 -5.000 lei, perioada de eşalonare este de 1 an
- pentru sume (debit principal) cuprinse între 5.001 - 1 0.000 lei, perioada de eşalonare este de 2 ani
- pentru sume (debit principal) cuprinse între 10.001 lei -15.000 lei, perioada de eşalonare este de 3 ani
- pentru sume (debit principal) cuprinse între 15.001 lei - 20.000, lei perioada de eşalonare este de 4 ani
- pentru sume (debit principal) peste 20.000 lei, perioada de eşalonare este de 5 ani.

In cazul persoanelor juridice:

- pentru sumefdebit principal) cuprinse între 5000 -10.000 lei, perioada de eşalonare este de 1 an
- pentru sume (debit principal) cuprinse între 10.001 - 50.000 lei, perioada de eşalonare este de 2 ani
- pentru sume (debit principal) cuprinse între 50.001 lei -100.000 lei, perioada de eşalonare este de 3 ani
- pentru sume (debit principal) cuprinse între 100.001 lei - 500.000, lei perioada de eşalonare este de 4 ani
- pentru sume (debit principal) peste 500.000 lei, perioada de eşalonare este de 5 ani.

Art.4: Condiții de acordare a înlesnirilor la plată

Pentru acordarea înlesnirilor la plata obligațiilor fiscale, contribuabilii **persoane fizice** trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) sa aibă depuse toate declarațiile fiscale referitoare la bunurile impozabile;
- b) sa aibă capacitate financiara de plata pe perioada de eşalonare. Aceste situații se apreciază de organul fiscal competent pe baza de informații si/sau documente relevante, prezentate de contribuabil sau deținute de organul fiscal ;
- c) sa aibă constituită garanția potrivit art.7 ;
- d) nu se acordă scutiri/reduceri de obligații de plată principale (impozite și taxe) sau accesorii (majorări de întârziere) în următoarele cazuri :
 - persoane fizice care au beneficiat în ultimii 5 ani de o altă înlesnire la plata obligațiilor fiscale (scutiri, reduceri de impozite, taxe sau majorări de întârziere) ;
 - persoane fizice care dețin mai mult de 1 mijloc de transport (autoturisme, autoutilitare, autobuze, microbuze, autovehicule transport marfa, tractoare) ;
 - persoane fizice care dețin un singur mijloc de transport (autoturisme, autoutilitare, autobuze, microbuze, autovehicule transport marfa, tractoare) și care are o vechime mai mica de 10 ani sau capacitatea cilindrica a motorului peste 2000 cmc, cu excepția celor adaptate pentru persoanele cu handicap ;
 - persoane fizice care dețin alte clădiri (locuințe, spații comerciale, hale de depozitare sau altele asemenea) în afara celei/celor de la adresa de domiciliu ;
 - persoane fizice care dețin terenuri a căror suprafață însumată depășește 1 hectar ;
 - persoane fizice care dețin depozite bancare.

Pentru acordarea înlesnirilor la plata obligațiilor fiscale, contribuabilii **persoane juridice** trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) sa aibă depuse toate declarațiile fiscale referitoare la obligatiile de plata catre bugetul local;
- b) sa aibă capacitate financiara de plata pe perioada de eşalonare. Aceste situații se apreciază de organul fiscal competent pe baza de informații si/sau documente relevante, prezentate de contribuabil sau deținute de organul fiscal ;
- c) sa aibă constituită garanția potrivit art.7 ;
- d) sa nu se afle in procedura insolventei, potrivit prevederilor Legii 85/2014 privind procedura insolventei, cu modificarile si completarile ulterioare;
- e) sa nu se afle in dizolvare/radiere potrivit prevederilor legale in vigoare;
- f) sa nu li se fi stabilit răspunderea potrivit legislației privind insolventa si/sau răspunderea solidara, potrivit prevederilor Legii nr. 207/2015- Codul de procedura fiscala, in baza declarației pe propria răspundere. Prin exceptie daca actele prin care s-a stabilit raspunderea sunt definitive in sistemul cailor administrative si juridice de atac, iar suma pentru care a fost atrasa raspunderea a fost achitata, conditia se considera indeplinita.
- g) nu se acorda scutiri reduceri de obligatii de plata accesorii (majorari de intarziere) in cazul persoanelor juridice care in ultimii 2 ani anteriori depunerii cererii au inregistrat profit conform situatiilor financiare anuale depuse la organele de specialitate.

Art.5: Cererea de acordare a inlesnirilor la plata

1) Cererea contribuabilului de acordare a inlesnirilor la plata, denumita in continuare cerere, se depune la registratura organului fiscal din cadrul Primariei, sau se transmite prin posta cu confirmare de primire si se supune spre dezbatere si aprobare Consiliului Local al Comunei Brusturoasa, in termen de 60 de zile de la data inregistrarii acesteia prin emiterea unei decizii de aprobare sau de respingere a cererii de acordare a inlesnirilor la plata a obligațiilor fiscale restante.

2) Cererea de acordare a eşalonării la plata va cuprinde următoarele elemente:

A. In cazul persoanelor fizice:

- datele de identificare a contribuabilului: numele şi prenumele, numele reprezentantului legal/reprezentantului fiscal/imputernicitului, dacă este cazul, domiciliul fiscal, codul numeric personal, numărul de telefon/fax al acestora, adresa de e-mail;
- tipul înlesnirii la plată şi perioada pentru care se solicita eşalonarea/amânarea la plată, exprimată în luni, şi motivarea acesteia ;
- suma totală pentru care se solicită înlesnirea la plată, defalcată pe tipuri de impozite, taxe şi alte sume datorate bugetului local şi în cadrul acestora, pe obligaţii fiscale principale şi accesorii (majorări de întârziere);
- data şi semnătura contribuabilului / reprezentantului legal / reprezentantului fiscal / imputernicitului.

B. In cazul persoanelor juridice:

- datele de identificare a contribuabilului: denumirea, a/ale reprezentantului legal/reprezentantului fiscal/imputernicitului, dacă este cazul, domiciliul fiscal, codul de identificare fiscală, numărul de telefon/fax al acestora, adresa de e-mail, precum şi numele, prenumele şi calitatea celor care reprezintă contribuabilul în relaţiile cu terţii;
- tipul înlesnirii de plată şi perioada pentru care se solicită eşalonarea/amanarea la plată, exprimată în luni sau scutirea de majorări de întârziere şi motivarea acesteia;
- suma totală pentru care se solicită eşalonarea/amanarea la plată, defalcate pe tipuri de impozite, taxe şi alte sume datorate bugetului local şi în cadrul acestora, pe obligaţii fiscale principale şi accesorii (majorări de întârziere);
- suma totală pentru care se solicită scutirea/reducerea obligaţiilor de plată accesorii (majorări de întârziere) defalcată pe tipuri de impozite, taxe şi alte sume datorate bugetului local;
- data şi semnătură contribuabilului/reprezentantului legal/reprezentantului fiscal/imputernicitului, precum şi stampila, dacă este cazul.

La cererea de acordare a înlesnirilor la plată se anexează următoarele documente:

A. In cazul persoanelor fizice:

- copii după actele de identitate ale titularilor de rol (sot şi soţie) şi a persoanelor aflate în întreţinerea lor şi care au acelaşi domiciliu;
- documente sau informaţii relevante în susţinerea cererii (adeverinţe salarii, cupoane pensii, cupoane alocatii, cupoane ajutor social, certificate de deces, certificate de încadrare în grad de handicap/invaliditate, scrisori medicale, bilete privind internări repetate în spital);
- actele prin care se dovedesc veniturile contribuabilului şi a persoanelor aflate în întreţinerea lor şi care au acelaşi domiciliu, pe ultimele 6 luni anterioare depunerii cererii de acordare a înlesnirilor la plată obligaţiilor fiscale;
- copie certificat înmatriculare autovehicule, acolo unde este cazul;
- copie după documentul de plată a creanţelor fiscale principale scadente la data depunerii cererii- numai în cazul cererii privind scutirea/reducerea obligaţiilor de plată accesorii (majorări de întârziere)
- ancheta socială întocmită de compartimentul de specialitate din subordinea Primăriei Comunei Brusturoasa.

B. In cazul persoanelor juridice:

- documentul din care rezultă sumele pentru care se solicită înlesnirea la plată (certificat atestare fiscală, somatie, titlu executoriu emise de Compartimentul taxe şi impozite conform prevederilor legale);
- copie certificat de înregistrare fiscală;
- declaraţia pe propria răspundere a contribuabilului din care să reiasă că nu se află în procedura insolvenţei, potrivit prevederilor Legii 85/2004-privind procedura insolvenţei, cu modificările şi completările ulterioare, că nu se află în dizolvare, potrivit prevederilor legale în vigoare şi că nu i s-au/s-a stabilit răspunderea, potrivit prevederilor Legii 85/2004, cu modificările şi completările ulterioare şi/sau răspunderea solidară, potrivit Legii nr.207/2015-Codul de procedură fiscală şi copia actului de identitate
- copii conform cu originalul după situaţii financiare anuale/semestriale depuse în ultimii 2 ani la organul fiscal competent;

- situația încasărilor și plăților pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a înlesnirilor la plata obligațiilor fiscale;
 - registrul-jurnal de încasări și plăți sau, după caz, actele prin care se dovedesc veniturile contribuabilului pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a înlesnirilor la plată a obligațiilor fiscale;
 - originalul și copia conform cu originalul ultimei balanțe de verificare întocmită conform prevederilor legale;
 - programul de restructurare/ redresare financiară sau orice alt document similar semnat de reprezentantul legal al contribuabilului, care va conține și argumentarea posibilității plăților pe perioada solicitată la eșalonare;
 - alte documente relevante în susținerea cererii.
 - copia după documentul de plată a creanțelor fiscale principale scadente la data depunerii cererii-numai în cazul cererii privind scutirea/reducerea obligațiilor de plată accesorii (majorări de întârziere).
- Contribuabilii fără domiciliul fiscal în România, pot beneficia de înlesniri la plată numai dacă desemnează un împuternicit, potrivit art. 18 din Codul de procedură fiscală.

Art. 6: Prevederi speciale privind stingerea obligațiilor fiscale și bugetare

1) În cazul în care în perioada dintre data eliberării certificatului de atestare fiscală și data comunicării deciziei de înlesnire la plată contribuabilul efectuează plăți în conturile bugetare aferente tipurilor de creanțe fiscale și bugetare ce fac obiectul înlesnirii la plată se sting mai întâi obligațiile exigibile în această perioadă și apoi obligațiile cuprinse în certificatul de atestare fiscală în condițiile art. 18 alin. (2) sau (3), după caz.

2) În cazul în care în perioada cuprinsă între data eliberării certificatului de atestare fiscală și data comunicării deciziei de înlesnire la plată a obligațiilor fiscale s-au stins obligații fiscale și bugetare prin orice modalitate prevăzută de lege, care sunt cuprinse în suma care face obiectul înlesnirii la plată, cu sumele respective se consideră a fi stinse ultimele rate din graficul de înlesnire, până la concurența acestora, fără modificarea graficului de eșalonare. În cel mult 10 zile de la data emiterii deciziei de înlesnire la plată a obligațiilor fiscale /bugetare, organul fiscal va informa contribuabilul cu privire la această operațiune.

3) Prevederile art. 6 alin. (1) se aplică de la data eliberării certificatului de atestare fiscală și până la data comunicării deciziei de înlesnire la plată a obligațiilor fiscale/bugetare sau a deciziei de respingere a cererii de acordare a înlesnirii la plată a obligațiilor fiscale/bugetare, după caz.

Art.7: Eliberarea certificatului de atestare fiscală

După primirea cererii, compartimentul de impozite și taxe eliberează, din oficiu, certificatul de atestare fiscală pe care îl comunică contribuabilului.

Certificatul de atestare fiscală se eliberează în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la înregistrarea cererii.

Prin excepție de la prevederile art. 159 alin. (2) din Codul de procedură fiscală, certificatul de atestare fiscală cuprinde obligațiile fiscale exigibile existente în sold la data eliberării acestuia.

Certificatul de atestare fiscală cuprinde 3 secțiuni:

- a) secțiunea A "Obligații de plată exigibile existente în sold la data eliberării certificatului";
- b) secțiunea B "Obligații de plată care nu pot face obiectul înlesnirilor la plată";
- c) secțiunea C "Obligații fiscale nete administrate de UAT Comuna Brusturoasa ce pot face obiectul înlesnirilor la plată".

La secțiunea A, se înscriu:

- a) obligațiile fiscale principale administrate de UAT Comuna Brusturoasa individualizate pe fiecare tip de impozit, taxă și alte sume datorate bugetului local.
- b) obligațiile fiscale accesorii defalcate pe tipuri de impozite, taxe și alte sume datorate bugetului local.
- c) sumele reprezentând amenzi de orice fel;
- d) sumele reprezentând creanțe stabilite de alte organe și transmise spre recuperare compartimentului de impozite și taxe.

La secțiunea B, se înscriu:

- a) obligațiile fiscale rămase nestinse din înlesnirile la plată acordate în temeiul prezentei proceduri.
- b) sumele reprezentând amenzi de orice fel, precum și sumele reprezentând creanțe stabilite de alte organe și transmise spre recuperare la UAT Comuna Brusturoasa.

La secțiunea C, se înscriu obligațiile fiscale nete administrate de UAT Comuna Brusturoasa ce pot face obiectul înlesnirilor la plată, reprezentând diferența dintre obligațiile de plată cuprinse la secțiunea A și obligațiile de plată cuprinse la secțiunea B. Acestea se individualizează pe fiecare tip de impozit, taxă și alte sume datorate bugetului focal inclusiv obligațiile fiscale accesorii.

Nu se înscriu în certificatul de atestare fiscală sumele reprezentând obligații fiscale stabilite prin acte administrative fiscale a căror executare este suspendată în condițiile art. 14 și art. 15 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004 cu modificările și completările ulterioare.

Atunci când există diferențe între sumele solicitate de către contribuabil în cerere și cele înscrise în certificatul de atestare fiscală, se procedează la punerea de acord a acestora.

Prin excepție de la prevederile art. 159 alin. (3) din Codul de procedură fiscală, certificatul de atestare fiscală are valabilitate de 90 de zile de la data eliberării.

După primirea cererii de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale/bugetare, comisia de analiză verifică:

- a) dacă cererea este însoțită de documentele prevăzute la art.5;
- b) dacă situația fiscală a contribuabilului corespunde cu realitatea;
- c) existența unor sume de rambursat/de restituit/de plată de la bugetul focal.

În situația în care nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute la lit. a)-b), comisia de analiză îndrumă contribuabilii în privința drepturilor și obligațiilor ce le revin în cursul procedurii de acordare a înlesnirilor la plată.

În situația în care a/au fost emisă/emise decizia/deciziile de rambursare/de restituire și/sau acte de individualizare a obligațiilor de plată de la buget, organul fiscal efectuează înregistrarea compensării potrivit art.167 din Codul de procedură fiscală, înainte de eliberarea certificatului de atestare fiscală.

În vederea soluționării cererii de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale/bugetare și a stabilirii sumelor care vor face obiectul acestora, organul fiscal eliberează, din oficiu, certificatul de atestare fiscală, conform modelului prevăzut în anexa nr.4 la prezenta procedura. Certificatul de atestare fiscală se eliberează în două exemplare: un exemplar se comunică contribuabilului, iar un exemplar se arhivează de către organul fiscal la dosarul înlesnirilor.

În cazul în care există diferențe între sumele solicitate de către contribuabil în cerere și cele înscrise în certificatul de atestare fiscală, organul fiscal solicită, în scris, prezentarea contribuabilului la sediul său pentru clarificarea situației fiscale a acestuia. Solicitarea se transmite contribuabilului odată cu certificatul de atestare fiscală. Dispozițiile art. 56 din Codul de procedură fiscală se aplică în mod corespunzător.

După clarificarea neconcordanțelor, organul fiscal întocmește în două exemplare procesul-verbal de punere de acord, conform modelului prevăzut în anexa nr. 5.

Odată cu întocmirea procesului-verbal de punere de acord se eliberează, în două exemplare, un nou certificat de atestare fiscală. Un exemplar al procesului-verbal de punere de acord și al certificatului de atestare fiscală se comunică contribuabilului, iar un exemplar al acestora se arhivează de către organul fiscal la dosarul înlesnirii.

Termenul de clarificare a neconcordanțelor și de eliberare a unui nou certificat de atestare fiscală este de cel mult 15 zile de la data comunicării certificatului de atestare fiscală inițial. Termenul prevăzut la art. 5 alin. (1) se prelungește în mod corespunzător.

Art.6: Modul de soluționare a cererii

1) Cererea contribuabilului se soluționează prin Hotărâre a Consiliului Local Brusturoasa emisă în termen de cel mult 60 zile de la data depunerii cererii. În baza acesteia se va emite Decizia de acordare a înlesnirilor la plata obligațiilor de plată, conform modelului prevăzut în Anexa 8 sau Decizie de respingere conform modelului prevăzut în Anexa 9, după caz;

2) Cuantumul și termenele de plată a ratelor de esalonare se stabilesc prin grafice de esalonare care fac parte integrantă din Decizia de acordare a înlesnirilor la plata obligațiilor de plată.

3) În situația în care contribuabilul a constituit garanția potrivit art.7, compartimentul de specialitate întocmește referatul conform modelului prevăzut în Anexa 6. Referatul va fi însoțit de documente ce dovedesc îndeplinirea condițiilor prevăzute la art.4 din prezenta procedură.

4) În situația în care sunt îndeplinite condițiile prevăzute la art.4 din prezenta procedură, compartimentul de specialitate întocmește Raportul de specialitate și Proiectul de hotărâre care va fi supus spre aprobare Consiliului Local al Comunei Brusturoasa.

5) Cererea se soluționează prin decizie de respingere în oricare dintre următoarele situații:

- a) în cazul cererilor depuse pentru obligațiile fiscale prevăzute de art.3, alin2;
- b) nu sunt îndeplinite condițiile de acordare prevăzute la art.4 din prezenta procedură;
- c) contribuabilul nu depune documente justificative necesare soluționării cererii;
- d) cererea și documentele aferente nu prezintă nicio modificare față de condițiile de acordare a înlesnirilor la plata dintr-o cerere anterioară care a fost respinsă ;

În această situație, compartimentul de specialitate întocmește referatul și emite decizia de respingere a cererii de acordare a înlesnirilor la plată fără a mai fi supusă dezbaterii Consiliului Local al Comunei Brusturoasa.

Eșalonarea la plată se acordă pe o perioadă de cel mult 5 ani, iar amânarea la plată pe o perioadă de cel mult 6 luni, prin emiterea deciziei de acordare a înlesnirilor la plată, conform modelului prevăzut în Anexa 8. Numărul de luni este dat de numărul de rate de eşalonare.

Perioada de eşalonare/amânare la plată a obligațiilor fiscale se stabilește de organul fiscal în funcție de cuantumul obligațiilor fiscale și de capacitatea financiară a contribuabilului. Perioada de eşalonare la plată acordată nu poate fi mai mare decât perioada de eşalonare solicitată de contribuabil.

Termenul de plată a ratelor de eşalonare este ultima zi lucrătoare a fiecărei luni. Prima rată din graficul de eşalonare la plată are termenul de plată în ultima zi lucrătoare a lunii următoare emiterii deciziei de înlesnire la plată.

Odată cu emiterea deciziei de eşalonare se emit și deciziile referitoare la obligațiile de plată accesorii aferente obligațiilor fiscale eşalonate, calculate până la data emiterii deciziei de eşalonare la plată.

Înainte emiterii deciziei de respingere a cererii de acordare a înlesnirilor la plată a obligațiilor fiscale/bugetare, se efectuează audierea contribuabilului potrivit art. 9 din Codul de procedură fiscală. În acest caz se va întocmi un proces-verbal de audiere.

Divizarea sau fuziunea persoanelor juridice pe perioada înlesnirii la plată a obligațiilor fiscale/bugetare

1) În cazul divizării sau fuziunii persoanei juridice care beneficiază de înlesniri la plată, aceasta este obligată să prezinte organului fiscal proiectul de divizare sau fuziune și, dacă este cazul, actele constitutive ale societăților rezultate din divizare sau fuziune.

2) În baza acestor documente, UAT Comuna Brusturoasa, emite noi decizii de înlesnire la plată a obligațiilor fiscale/bugetare pentru sumele rămase în sold la data divizării sau fuziunii, astfel:

- În cazul fuziunii, prin însumarea soldurilor persoanelor juridice care fuzionează și beneficiază de înlesniri la plată sau, după caz, cu sumele rămase în sold din înlesnirea la plată.

- În cazul divizării, prin repartizarea soldului persoanei juridice divizate în funcție de modul de repartizare atât a pasivelor cât și a activelor în cadrul proiectului de divizare.

3) În cazul în care un contribuabil beneficiază de înlesniri la plată în baza prezentei și fuzionează prin absorție cu alt contribuabil care nu beneficiază de înlesniri la plată, dar înregistrează obligații fiscale restante, acestea trebuie achitate în termenul prevăzut la art. 8 alin.(1) lit. d) și e), după caz, din prezenta procedură, de la data emiterii noilor decizii prevăzute la alin. (2).

Art.7: Garanții

1) În termen de cel mult 30 de zile de la data comunicării acordului de principiu contribuabilii trebuie să constituie garanții, cu excepția instituțiilor publice, astfel cum sunt definite prin Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, și prin Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, după caz, precum și a autorităților/serviciilor publice autonome înființate prin lege organică.

Prin acordul de principiu se stabilește perioada de eşalonare, data până la care este valabilă garanția în cazul în care aceasta este constituită sub forma scrisorii de garanție bancară, precum și cuantumul garanției, cu menționarea sumelor eşalonate la plată, a dobânzilor datorate pe perioada de eşalonare la plată și a procentului prevăzut la alin. (9), corespunzător perioadei de eşalonare.

2) Garanțiile pot consta în:

- a) mijloace bănești consemnate pe numele contribuabilului la dispoziția organului fiscal, la o unitate a Trezoreriei Statului;
- b) scrisoare de garanție bancară;
- c) instituirea sechestrului asiguratoriu asupra bunurilor proprietate a contribuabilului;
- d) încheierea unui contract de ipoteca sau gaj în favoarea organului fiscal competent pentru executarea obligațiilor fiscale sau bugetare ale contribuabilului pentru care există un acord de eşalonare la plată, având ca obiect bunuri proprietate a unei terțe persoane, libere de orice sarcini.

Pe perioada eşalonării la plată, pentru obligațiile supuse eşalonării, organul fiscal nu continuă procedura de executare silită după emiterea somației.

3) Pot forma obiect al garanțiilor constituite potrivit alin. (2) numai bunurile mobile care nu au durata normală de funcționare expirată potrivit Legii nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

4) Bunul ce constituie obiect al garanției prevăzute la alin. (2) lit. d) nu poate să mai constituie obiect al unei garanții pentru eşalonarea la plată a obligațiilor unui alt contribuabil.

5) Dispozițiile alin. (1) nu se aplică în cazul în care valoarea bunurilor proprietatea contribuabilului deja sechestrare de organul fiscal acoperă valoarea prevăzută la alin. (9) - (11), după caz, cu condiția prezentării unui raport de evaluare cu valori actualizate ale bunurilor sechestrare la data depunerii cererii, în termenul prevăzut la alin. (1). Dispozițiile alin. (7) sunt aplicabile în mod corespunzător.

6) În situația în care valoarea bunurilor deja sechestrare de organul fiscal nu acoperă valoarea prevăzută la alin. (9) - (11), după caz, contribuabilul constituie garanție potrivit prevederilor alin. (1), pentru diferența de valoare neacoperită.

7) Bunurile oferite drept garanție potrivit alin. (2) lit. c) și d) se evaluează de un expert evaluator independent, acreditat de către Asociația Națională a Evaluatorilor Autorizați din România care întocmește un raport de evaluare. În cazul bunurilor imobile a căror valoare stabilită în raportul de evaluare este mai mare decât valoarea orientativă stabilită prin grila întocmită de camera notarilor publici, valoarea bunurilor se determină la nivelul valorii orientative stabilite prin grila întocmită de camera notarilor publici. În cazul bunurilor mobile a căror valoare stabilită în raportul de evaluare este vădit disproporționată față de valoarea de piață a acestora, organul fiscal competent poate efectua o nouă evaluare, potrivit prevederilor art.63 din Codul de procedura fiscală. În acest caz, termenul de soluționare a cererii se prelungește cu perioada cuprinsă între data depunerii raportului de evaluare și data efectuării noii evaluări.

8) Pentru bunurile oferite drept garanție potrivit alin. (2) lit. c) și d), contribuabilul depune la organul fiscal competent, în termenul prevăzut la alin. (1), raportul de evaluare și alte documente stabilite prin prezenta procedură.

9) Garanțiile constituite sub formele prevăzute la alin. (2), în cazul **persoanelor fizice**, trebuie să acopere:

a) o sumă egală cu două rate medii din eşalonare, reprezentând obligații bugetare locale eşalonate și majorări de întârziere calculate, în cazul eşalonărilor la plată;

b) o sumă rezultată din raportul dintre contravaloarea debitelor amânate și majorările de întârziere calculate și numărul de luni aprobate pentru amânare la plată, în cazul amânărilor la plată.

10) Garanțiile constituite sub formele prevăzute la alin. (2), în cazul **persoanelor juridice**, trebuie să acopere totalul obligațiilor fiscale eşalonate și/sau amânate la plată.

11) Prin excepție de la prevederile alin. (9) și (10), în situația în care bunurile sunt ipotecate/gajate în favoarea altor creditori, garanțiile constituite sub forma prevăzută la alin. (2) lit.c) trebuie să acopere valoarea pentru care s-a constituit ipoteca/gajul, precum și sumele eşalonate la plată și dobânzile datorate pe perioada eşalonării la plată.

12) Perioada de valabilitate a scrisorii de garanție bancară trebuie să fie cu cel puțin 3 luni mai mare decât scadența ultimei rate din eşalonarea la plată.

13) Pe parcursul derulării eşalonării la plată, garanția se poate înlocui sau redimensiona în funcție de valoarea ratelor rămase de achitat, la cererea contribuabilului, în cazul în care, pe parcursul eşalonării la plată bunurile care fac obiectul garanției constituite potrivit alin. (2) lit. c) și d), precum s-au degradat ori dreptul de proprietate a acestor bunuri s-a modificat prin hotărâri judecătorești care constituie titluri executorii, la solicitarea organului fiscal, debitorul are obligația reconstituirii garanțiilor pentru obligațiile fiscale rămase nestinse din eşalonarea la plată, dacă celelalte garanții nu sunt îndeplătitoare.

14) UAT Comuna Brusturoasa eliberează garanțiile după comunicarea deciziei de finalizare a înlesnirii la plată.

15) În cazul în care, pe parcursul derulării eşalonării la plată, garanția constituită potrivit alin. (1) se execută de către un alt creditor, iar sumele distribuite din valorificare, în favoarea bugetului local, nu acoperă valoarea garanțiilor prevăzute la alin. (9) sau (10), contribuabilul are obligația reînregistrării acesteia, pentru obligațiile fiscale rămase nestinse din înlesnirea la plată, în conformitate cu prevederile art. 8 alin. (1) lit.i) din prezenta procedură.

16) La cererea contribuabilului, organul fiscal competent poate executa garanția constituită sub formele prevăzute la alin. (2) lit. a) și c) sau poate aproba valorificarea bunurilor potrivit înțelegerii părților în condițiile art. 248 din Codul de procedură fiscală, în situația în care se stinge întreaga sumă înlesnita la plată.

17) În cazul în care contribuabilul constituie garanție sub forma scrisorii de garanție bancară, aceasta trebuie să cuprindă următoarele elemente:

a) denumirea băncii emitente;

b) data emiterii scrisorii de garanție și perioada de valabilitate a acesteia. În acest caz, scrisoarea trebuie să aibă mențiunea că perioada de valabilitate a acesteia este cu cel puțin 3 luni mai mare decât scadența ultimei rate din eşalonarea la plată;

c) valoarea scrisorii de garanție bancară;

d) obiectul pentru care se eliberează scrisoarea de garanție bancară;

e) semnăturile autorizate conform competențelor stabilite;

f) angajamentul ferm al băncii emitente de a plăti suma stabilită, în mod necondiționat și irevocabil la solicitarea organului fiscal.

18) In cazul în care contribuabilul oferă bunuri potrivit art. 7 alin. (2) lit. c) din prezenta procedură, organul fiscal competent dispune instituirea măsurilor asigurătorii, cu excepția cazului în care acestea sunt deja sechestrate de organul fiscal. Prevederile cap. VI privind măsurile asigurătorii din Codul de procedura fiscală se aplică în mod corespunzător numai în ceea ce privește indisponibilizarea bunurilor.

19) In cazul bunurilor oferite drept garanție potrivit art. 7 alin. (2) lit. c) și d) din prezenta procedură oferta contribuabilului este însoțită de următoarele documente:

- a) actul de proprietate asupra bunului;
- b) extrasul de carte funciară actualizat, în cazul bunurilor imobile;
- c) extrasul actualizat de la Arhiva de Garanții Reale Mobiliare, în cazul bunurilor mobile;
- d) fișa mijloacelor fixe;
- e) raportul de evaluare.

20) Raportul de evaluare se întocmește de un expert evaluator independent, autorizat în condițiile legii, iar costul evaluării se suportă de către contribuabil.

In cazul bunurilor imobile, raportul de evaluare va cuprinde și valoarea orientativă stabilită prin expertiza întocmită de camera notarilor publici.

21) In cazul în care bunurile contribuabilului oferite drept garanție sunt deja sechestrate de organul fiscal numai pentru obligațiile fiscale ce formează obiect al înlesnirilor la plată, iar valoarea acestora acoperă valoarea prevăzută la alin. (9), (10) sau (11), contribuabilul are obligația de a prezenta, în termen de 30 de zile de la data comunicării acordului de principiu, raportul de evaluare și celelalte documente prevăzute în prezenta procedură pentru bunurile oferite drept garanție potrivit art. 9 alin. (2) lit. c) și d).

22) In cazul în care bunurile contribuabilului oferite drept garanție sunt deja sechestrate de organul fiscal atât pentru obligațiile fiscale ce formează obiect al înlesnirilor la plată, cât și pentru alte obligații ce nu formează obiect al înlesnirilor la plată, valoarea garanției trebuie să acopere valoarea obligațiilor eșalonate la plată, valoarea obligațiilor amânate la plată, dobânda pe perioada eșalonării, precum și valoarea obligațiilor ce nu formează obiect al înlesnirilor la plată pentru care s-a instituit sechestrul.

23) Pe parcursul derulării înlesnirii la plată, la cererea contribuabilului, organul fiscal competent poate aproba înlocuirea garanției și/sau redimensionarea acesteia în funcție de valoarea ratelor rămase de achitat și de valoarea obligațiilor amânate la plată. Cererea de înlocuire și/sau de redimensionare a garanției trebuie să conțină motive justificate și să indice garanția oferită.

24) UAT Comuna Busturoasa eliberează garanțiile în cel mult 15 zile de la data comunicării deciziei de finalizare a înlesnirii la plată.

Art.8: Condiții de menținere a valabilității înlesnirii la plată

1) Eșalonarea la plată acordată pentru obligațiile fiscale își menține valabilitatea în următoarele condiții:

a) să se declare și să se achite, potrivit legii, obligațiile fiscale administrate de UAT Comuna Busturoasa cu termene de plată începând cu data comunicării deciziei de înlesnire la plată.

b) să se achite, potrivit legii, obligațiile fiscale stabilite de organul fiscal competent prin decizie, cu termene de plată începând cu data comunicării deciziei de înlesnire la plată. Înlesnirea la plată își menține valabilitatea și dacă aceste obligații sunt achitate în cel mult 30 de zile de la termenul de plată prevăzut de lege sau până la finalizarea perioadei de înlesnire la plată în situația în care termenul de 30 de zile se împlinește după această dată;

c) să se achite diferențele de obligații fiscale stabilite prin declarații rectificative în termen de cel mult 30 de zile de la data depunerii declarației;

d) să se respecte cuantumul și termenele de plată din graficul de eșalonare. Înlesnirea la plată își menține valabilitatea și dacă rata de eșalonare este achitată până la următorul termen de plată din graficul de eșalonare;

e) să se achite obligațiile fiscale administrate de UAT Comuna Busturoasa, nestinse la data comunicării deciziei de eșalonare la plată și care nu fac obiectul eșalonării la plată, în termen de cel mult 180 de zile de la data comunicării acestei decizii;

f) să se achite, în termen de cel mult 30 de zile de la data comunicării înștiințării de plată, obligațiile fiscale stabilite în acte administrative fiscale ce au fost suspendate în condițiile art. 14 sau 15 din Legea nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, și pentru care suspendarea executării actului administrativ fiscal a încetat după data comunicării deciziei de eșalonare la plată;

g) să achite sumele pentru care s-a stabilit răspunderea potrivit prevederilor art. 169 din Legea nr. 85/2014, cu modificările și completările ulterioare, și/sau răspunderea solidară potrivit prevederilor art. 25 și 26 din Codul de procedură fiscală, în cel mult 30 de zile de la data stabilirii răspunderii;

h) să nu intre sub incidența uneia dintre situațiile prevăzute la art. 4 alin. (1) lit e) și f);

i) să se reîntrească garanția în condițiile prevăzute la art. 7 alin. (16), în cel mult 15 zile de la data distribuirii sumelor rezultate din valorificarea bunurilor de către alți creditori.

2) In situația în care sumele eșalonate la plată au fost stinse în totalitate și au fost respectate condițiile

prevăzute la alin. (1), organul fiscal competent comunică contribuabilului decizia de finalizare a înlesnirii la plată.

În situația în care sumele înlesnite la plată au fost stinse în totalitate și au fost respectate condițiile prevăzute la art. 8 alin. (1) din prezenta procedură, comisia de analiză emite, în două exemplare, decizia de finalizare a înlesnirii la plată a obligațiilor fiscale/bugetare, conform modelului prevăzut în anexa nr. 12. Un exemplar a 1 acestor decizii se comunică contribuabilului, iar un exemplar se arhivează la dosarul înlesnirii la plată.

Înlesnirile la plată acordate își mențin valabilitatea în cazul respectării condițiilor prevăzute la art.8, alin. (1) din prezenta procedură

După comunicarea deciziei de înlesnire la plată a obligațiilor fiscale/bugetare, pentru obligațiile prevăzute la art.8, alin. (1), organul fiscal comunică, în toate cazurile, somația, potrivit legii, în scopul urmăririi îndeplinirii condiției de menținere a valabilității înlesnirilor la plată.

Neîndeplinirea la termenul prevăzut de lege a obligațiilor de declarare a impozitelor, taxelor și a altor sume datorate bugetului local duce la pierderea valabilității înlesnirilor la plată.

În cazul în care înlesnirea la plată și-a pierdut valabilitatea contribuabilul nu mai poate solicita o nouă eșalonare la plată în termen de 2 ani de la data comunicării hotărârii de pierdere a valabilității înlesnirii.

Art.9: Majorari de intirziere

Pe perioada pentru care au fost acordate amânări sau eșalonări la plată, pentru obligațiile fiscale principale eșalonate sau amânate la plată, se datorează majorări de întârziere de 0,5% pe lună sau fracțiune de lună, reprezentând echivalentul prejudiciului.

Pe perioada eșalonării și/sau amânării la plată, un procent de 50% din majorările de întârziere reprezentând componenta de penalitate a acestora, aferente obligațiilor fiscale eșalonate sau amânate la plată, se amână la plată. În situația în care sumele eșalonate sau amânate au fost stinse în totalitate, majorările de întârziere amânate la plată se anulează.

Art.10: Pierderea valabilitatii inlesnirii la plata si consecintele pierderii acesteia

1) Înlesnirea la plată își pierde valabilitatea la data la care nu sunt respectate dispozițiile art.8 alin.1. Organul fiscal competent emite o decizie de constatare a pierderii valabilității înlesnirii la plată conform modelului prevăzut în Anexa 11, care se comunică contribuabilului.

2) Pierderea valabilității înlesnirii la plată, atrage începerea sau continuarea, după caz, a executării silite pentru întreaga sumă nestinsă.

Art.11: Executarea garantiilor

În cazul pierderii valabilității înlesnirii la plată, organul fiscal competent execută garanțiile în contul obligațiilor fiscale rămase nestinse.

Art.12: Suspendarea executarii silite

1) Pentru sumele care fac obiectul înlesnirii la plată a obligațiilor fiscale, nu se începe sau se suspendă, după caz, procedura de executare silită, de la data aprobării înlesnirii la plată.

2) Odată cu aprobarea înlesnirii la plată, organele fiscale competente comunica, în scris, bancilor la care contribuabilul își are deschise conturile bancare și/sau terților popriți care detin/datorează sume de bani contribuabilului măsura de suspendare a executării silite prin poprire.

3) În cazul prevăzut la alin.2) suspendarea executării silite prin poprire bancară are ca efect încetarea indisponibilizării sumelor viitoare provenite din încasarile zilnice în conturi în lei și în valută, începând cu data și ora comunicării către instituțiile de credit a adresei de suspendare a executării silite prin poprire.

4) Sumele existente în cont la data și ora comunicării adresei de suspendare a executării silite rămân indisponibilizate, contribuabilul putând dispune de acestea numai pentru efectuarea de plăți în scopul:

- achitării obligațiilor administrate/recuperate de organele fiscale competente de care depinde menținerea valabilității eșalonării/amânării la plată;

- achitării drepturilor salariale.

5) În cazul terților popriți, suspendarea executării silite are ca efect încetarea indisponibilizării sumelor

datorate de acestia contribuabilului, atat a celor prezente cit si a celor viitoare pina la o noua comunicare din partea organului fiscal privind continuarea masurilor de executare silita prin poprire.

6) Masurile de executare silita incepute asupra bunurilor mobile si/sau imobile proprietatea contribuabilului se suspenda de la data comunicării aprobării eşalonării la plată.

Art.13: Regimul special al obligațiilor fiscale de a căror plată depinde menținerea autorizației, acordului ori a altui act administrativ similar

1. Pentru contribuabilii care au solicitat inlesnire la plată și care trebuie să achite obligațiile fiscale într-un anumit termen pentru a se menține autorizația, acordul ori alt act administrativ similar, autoritatea competentă nu revocă/suspendă actul pe motiv de neplată a obligațiilor fiscale la termenul prevăzut în legislația specifică, iar garanțiile constituite nu se execută pînă la soluționarea cererii de acordare a eşalonării la plată.

2. In situația în care cererea de acordare a inlesnirii la plată a fost respinsă, contribuabilii prevăzuți la alin. (1) trebuie să-și achite obligațiile fiscale de a căror plată depinde menținerea autorizației, acordului ori a altui act administrativ similar în scopul menținerii actului, în termen de 15 zile de la data comunicării deciziei de respingere. In acest caz, o nouă cerere de acordare a inlesnirii la plată se poate depune după împlinirea unui termen de 12 luni de la data comunicării deciziei de respingere.

3. Pe perioada de valabilitate a inlesnirii la plată, autoritatea competentă nu revocă/nu suspendă autorizația, acordul sau alt act administrativ similar pe motiv de neplată a obligațiilor fiscale la termenul prevăzut în legislația specifică, iar garanțiile constituite nu se execută.

4. Termenele stabilite prin prezenta procedură, cu excepția celui prevăzut la art.7 alin. (2), se calculează pe zile calendaristice începând cu ziua imediat următoare acestor termene și expiră la ora 24,00 a ultimei zile a termenelor.

5. In situația în care termenele prevăzute la alin. (1) sfârșesc într-o zi de sărbătoare legala sau când serviciul este suspendat, acestea se vor prelungi pînă la sfârșitul primei zile de lucru următoare.

Art.14: Dispoziții finale

1. Erorile din conținutul deciziei de inlesnire la plata, se pot îndrepta din oficiu sau la cererea contribuabilului, printr-o decizie de îndreptare a erorii. Decizia de îndreptare a erorii produce efecte față de contribuabil de la data comunicării acesteia, potrivit legii.

2. In cazul în care în perioada cuprinsă între data eliberării certificatului de atestare fiscală și data comunicării deciziei de inlesnire la plată s-au stins obligații fiscale și bugetare prin orice modalitate prevăzută de lege și care sunt cuprinse în suma care face obiectul inlesnirii la plată, contribuabilul achită ratele eşalonate pînă la concurența sumei rămase de plată.

3. Prin excepție de la prevederile alin. (2), în situația în care, pînă la emiterea deciziei de inlesnire la plată, se constata că s-au stins mai mult de 50% din obligațiile fiscale/bugetare care fac obiectul inlesnirii la plată, la cererea contribuabilului, organul fiscal competent eliberează un nou certificat de atestare fiscală, caz în care prevederile proceduri se aplică în mod corespunzător.

4. Contribuabilul poate plăti anticipat, parțial sau total, sumele cuprinse în graficul de eşalonare la plată. In acest caz, contribuabilul notifică organului fiscal, prin cerere, intenția de a stinge anticipat aceste sume. în cazul achitării anticipate parțiale, organul fiscal competent înștiințează contribuabilul, pană la următorul termen de plata din graficul de eşalonare, cu privire la stingerea sumelor datorate în contul următoarelor rate de eşalonare aprobate pană la concurența cu suma achitată.

5. In situația în care se sting anticipat mai mult de 3 rate din graficul de eşalonare la plata, organul fiscal competent, din oficiu, reface graficul de eşalonare cu respectarea perioadei de eşalonare aprobate. In acest caz, ratele ce fac obiectul stingerii anticipate sunt exigibile la data platii sau la data emiterii deciziei de rambursare, dupa caz. Noul grafic de eşalonare se comunică contribuabilului prin decizie.

6. In situația în care ulterior emiterii deciziei de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale/bugetare se constată erori în conținutul acestora, pe baza documentelor care atestă această situație, precum și în cazul în care se achită anticipat mai mult de 3 rate din graficul de eşalonare la plată, conducătorul unității emite o decizie de modificare a deciziei de inlesnire la plată a obligațiilor fiscale/bugetare, potrivit modelului prevăzute în anexa nr. 10.

7. Dispozițiile prezentei proceduri privind eşalonarea la plată se completează în mod corespunzător cu prevederile Codului de procedură fiscală.

PRESEDINTE DE SEDINTA
COMAN MARIAN



CONTRASEMNEAZA
SECRETAR
OPREA MARIANA-SIMONA

