

**ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
COMUNA BRUSTUROASA
CONSILIUL LOCAL**

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2019– 2024, a Planului Local de acțiune în domeniul serviciilor sociale, la nivelul Comunei Brusturoasa

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BRUSTUROASA, JUDEȚUL BACĂU;

Având în vedere:

- Expunerea de motive nr. 6604 din 07.10.2019 a primarului comunei Brusturoasa privind aprobarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2019 – 2024, a Planului Local de acțiune în domeniul serviciilor sociale, la nivelul Comunei Brusturoasa identificarea și valorificarea nevoilor și situațiilor care impun furnizarea de servicii sociale, dezvoltarea și administrarea serviciilor sociale primare, în funcție de nevoile locale promovarea parteneriatelor cu alți furnizori de servicii sociale elaborarea Planului de acțiuni în domeniul serviciilor sociale la nivelul Comunei Brusturoasa,
- raportul prezentat de șeful Serviciului Public de Asistență Socială Brusturoasa, înregistrat sub nr.12.076 din 04.10.2019,
- elaborarea procedurilor de identificare a situațiilor de risc de separare a copiilor de părinți și a monitorizării situației familiilor cu copii în situație de risc și a copiilor separați de părinți,
- Dispoziția 473 din 11.10.2019 privind delegarea atribuțiilor secretarului comunei pe perioadă determinată doamnei Atomi Elena

Reținând prevederile:

- prevederile art.112 și ale art.117 din Legea nr.292/2011 a asistenței sociale;
- Ținând cont de avizul favorabil al comisiei de specialitate înregistrat sub nr 6934, 6943 și 6956/2.10.2019

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (7) lit. b) și art. 139 alin.(3) lit.a) și ale art. 197 alin (1) și (4) din OUG nr. 57/2019 Codul Administrativ

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.- Se aprobă Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2019-2024 la nivelul Comunei Brusturoasa, conform Anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.- Se aprobă Planul local de acțiuni în domeniul serviciilor sociale la nivelul Comunei Brusturoasa, conform Anexei nr.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre

Art.3.- Cu ducere la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Primarul Comunei Brusturoasa, prin aparatul de specialitate cu atribuții în domeniul asistenței sociale.

Art. 4.- Prezenta hotărâre poate fi contestată la instanța de contencios administrativ în termenul prevăzut de Legea nr.554/2004 cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5.- Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului, Județul Bacău;
- Primarului comunei Brusturoasa;
- Compartimentul Asistență socială;
- Prin afișare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Coman-Găburici Cristian



Contrasemnează,

**SECRETARUL COMUNEI
OPREA Mariana-Simona**

Nr. 85 din 24 x 2019
Adoptată în unanimitate de voturi
Consilieri aleși 13, prezenți 12

STRATEGIA
de dezvoltare a serviciilor sociale furnizate de
către SERVICIUL PUBLIC de Asistență Socială al Comunei BRUSTUROASA pentru perioada 2019 – 2024

Urmare a modificărilor intervenite în nevoile sociale ale populației localității, în comportamentul general al locuitorilor și în legislația națională în domeniul asistenței sociale, se impune elaborarea unei strategii de dezvoltare a serviciilor sociale acordate de **SERVICIUL PUBLIC de Asistență Socială** - la nivelul comunei BRUSTUROASA, județul Bacău, pentru perioada 2019-2024 și a unui Plan de acțiune elaborat în conformitate cu aceasta.

SERVICIUL PUBLIC de Asistență Socială BRUSTUROASA își asumă obligația de a organiza și acorda serviciile sociale ce-i revin în sfera de atribuții și competențe, precum și de a planifica dezvoltarea acestora, în funcție de nevoile identificate ale persoanelor din comunitate, de prioritățile asumate, de resursele disponibile și cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu.

Definiție

Serviciile sociale sunt definite ca reprezentând activitatea sau ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și a celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excludere socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții.

Scop

Scopul elaborării strategiei este acela de a asigura condițiile furnizării unor servicii sociale de calitate, care implică să conducă la îmbunătățirea calității vieții familiilor și persoanelor sărace, fără nici un venit sau cu venituri foarte mici, a persoanelor cu handicap, a șomerilor, a pensionarilor, precum și a altor categorii de persoane defavorizate din comuna BRUSTUROASA.

Din perspectiva funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un sistem de acțiuni specifice, care trebuie să asigure realizarea obiectivului său major: asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Planificarea strategică este un proces sistematic prin care instituția își definește anumite priorități esențiale pentru îndeplinirea misiunii ei, în concordanță cu evoluția mediului înconjurător.

Planificarea strategică ajută instituția să-și creeze propriul viitor.

Principiul de bază al planificării strategice este credința că anumite aspecte ale viitorului pot fi influențate și schimbate prin ceea ce facem în prezent.

Rolul planificării strategice este de a ajuta instituția să:

- își definească obiectivele și orientările strategice;
- își definească prioritățile și cele mai potrivite acțiuni pe care le va întreprinde;
- identifice măsuri concrete de coordonare a activităților din cadrul instituției.

Planificarea strategică poate fi și un instrument de dialog cu diverși factori de interes cu care instituția noastră intră în contact.

Astfel putem să:

- informăm asupra priorităților noastre;
- ajungem la o înțelegere comună privind perspectivele de dezvoltare și prioritățile de adoptat;
- demonstrăm că instituția noastră joacă un rol activ în dezvoltarea sectorului nostru de activitate;
- punem baza unor parteneriate în urma analizei competențelor și nevoilor instituției noastre.

Planificarea strategică ne va permite să:

- anticipăm schimbările în mediul exterior;
- ne dăm seama de amenințări și oportunități care există în jurul instituției;
- dezvoltăm strategii care să folosească oportunitățile;
- clarificăm resursele pe care le putem folosi și să identificăm ce acțiuni trebuie să întreprindem.

Capitolul I. Principii și valori

De mare importanță în definirea noastră ca instituție sunt principiile și valorile după care r
călăuzim:

Principii:

(1) Universalitate

Fiecare persoană are dreptul la asistență socială în condițiile prevăzute de lege. Prin acest drept recunoaștem principiul accesibilității egale la serviciile sociale pentru cetățenii din Comuna BRUSTUROASA, jud. Bacău.

(2) Obiectivitate și imparțialitate

În acordarea serviciilor se va păstra o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură.

(3) Eficiență și eficacitate

În acordarea serviciilor se vor depune toate eforturile pentru rezolvarea situației de criză în care se găsește solicitantul, păstrându-se următoarele caracteristici: calitative, cantitativ adecvate și pe o perioadă de timp adecvate.

(4) Abordarea integrată în furnizarea serviciilor sociale

Acordarea de servicii sociale se va baza pe o evaluare completă și complex (unde este cazul) a nevoilor solicitanților și intervenția asupra tuturor aspectelor problemei de rezolvat.

(5) Proximitate în furnizarea de servicii sociale

Serviciile sociale acordate vor fi adaptate nevoilor comunității și la îndemâna cetățenilor.

(6) Cooperare și parteneriat

Serviciile sociale se acordă în parteneriat și cooperând cu ceilalți furnizori de servicii sociale. Se va asigura transferul și monitorizarea beneficiarului atunci când situația o impune, către alte servicii sociale (primare sau specializate).

(7) Orientarea pe rezultate

Serviciul public de asistență socială are ca obiectiv principal orientarea pe rezultate în beneficiul persoanelor deservite.

(8) Îmbunătățirea continuă a calității

Serviciul public de asistență socială se concentrează pe îmbunătățirea continuă a serviciilor sociale și pe eficientizarea resurselor disponibile.

Valori

(1) Egalitatea de șanse

Toate persoanele beneficiază de oportunități egale cu privire la accesul la servicii sociale și de tratament egal prin eliminarea oricăror forme de discriminare.

(2) Libertatea de alegere

Fiecărei persoane îi este respectată alegerea făcută privind serviciul social ce răspunde nevoii sale sociale.

(3) Independența și individualitatea fiecărei persoane

Fiecare persoană are dreptul să fie parte integrată a comunității, păstrându-și în același timp independența și individualitatea. Aceasta urmărește să evite marginalizarea beneficiarilor de servicii sociale pe baza principiului că toți cetățenii, indiferent dacă necesită servicii de asistență socială sau nu, sunt ființe umane normale cu nevoi și aspirații umane normale.

(4) Transparența și participarea în acordarea serviciilor sociale

Fiecare persoană are acces la informațiile privind drepturile fundamentale și legale de asistență socială, precum și posibilitatea de contestare a deciziei de acordare a unor servicii sociale. Membrii comunității trebuie încurajați și sprijiniți pentru a putea fi parte integrată în planificarea și furnizarea serviciilor în comunitate.

(5) Confidențialitatea

Furnizorii serviciilor sociale trebuie să ia măsurile posibile și rezonabile, astfel încât informațiile care privesc beneficiarul să nu fie divulgate sau făcute publice fără acordul persoanei în cauză.

(6) Demnitatea umană

Fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității. Toți oamenii sunt tratați cu demnitate cu privire la modul lor de viață, cultură, credințele și valorile personale.

Capitolul II. Definirea cadrului legal

Planificarea strategică a activității SERVICIUL PUBLIC de Asistență Socială – identificarea și consiliere pentru familii aflate în dificultate în Comuna BRUSTUROASA, jud. Bacău a fost făcută cu respectarea legislației în vigoare:

- Legea nr. 292/2011 – Legea asistenței sociale;

- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 217/2003 privind prevenirea și combaterea violenței în familie, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- HGR nr. 463/2005 privind modificarea Normelor metodologice privind condițiile de încadrare, drepturile și obligațiile asistentului personal al persoanei cu handicap;
- Ordinul nr. 286/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea Planului de servicii și a Normelor metodologice privind întocmirea Planului individualizat de protecție, cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul III. Planul strategic

Considerații preliminare

Obiectivele strategice au fost stabilite luând în considerare următoarele aspecte:

- o analiză a nevoilor comunității realizată de către **SERVICIUL PUBLIC de Asistență Socială al Comunei BRUSTUROASA**;
- o analiză făcută în cadrul instituției folosindu-se ca instrument analiza SWOT;
- legislația specifică domeniului de activitate;
- standardele generale de calitate în domeniul serviciilor sociale aprobate prin Ordinul nr. 383/2005;
- părerea personalului implicat în furnizarea de servicii sociale și experiența dobândită de-a lungul timpului.

Obiective strategice

În stabilirea obiectivelor strategice s-a ținut cont, în primul rând de scopul **SERVICIULUI PUBLIC DE Asistență Socială din Comuna BRUSTUROASA, jud. Bacău**. Pentru atingerea acestui scop se vor respecta următorii pași:

- stabilirea unor scopuri specifice pentru fiecare serviciu social acordat. Scopul definește cele mai importante realizări pe care și le propune instituția;
- stabilirea unor obiective, acestea fiind propuneri concrete care ajută la îndeplinirea unui scop;
- stabilirea activităților, care sunt mijloacele alese pentru atingerea obiectivelor.

A. Servicii pentru persoane vârstnice

Scopul acestor servicii îl reprezintă îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice și prevenirea instituționalizării acestora prin dezvoltarea serviciilor alternative.

Obiectiv general 1: Promovarea unui sistem coerent, coordonat și integrat de asistență socială pentru persoanele vârstnice din BRUSTUROASA.

1. Dezvoltarea cadrului administrativ și instituțional la nivel local:

- crearea unei baze de date privind persoanele vârstnice din cadrul **SERVICIULUI PUBLIC de Asistență Socială din BRUSTUROASA**;
- dezvoltarea de studii și cercetări privind persoanele vârstnice (izolare socială, situație socială, îmbătrânirea);
- mediatizarea și diseminarea rezultatelor studiilor și cercetărilor la nivel comunitar.

2. Îmbunătățirea cadrului legislativ

- realizarea și îmbunătățirea documentațiilor conform legislației în vigoare;
- însușirea și aplicarea cadrului legislativ actual, modificat și/sau completat în vederea abordării integrate a stării sociale a persoanelor vârstnice;
- aplicarea reglementărilor sistemului de evaluare a nevoilor și a gradului de dependență;
- implementarea modelului de serviciu integrat privind îngrijirea persoanelor vârstnice;
- elaborarea regulamentelor, codului etic, etc.;

Dezvoltarea resurselor umane din domeniul asistenței sociale pentru persoanele vârstnice:

- evaluarea resurselor umane existente și a nevoilor de formare a personalului;
- identificarea de programe de pregătire inițială și continuă și elaborarea curriculei de formare în funcție de abilitățile ce trebuie dezvoltate;
- dezvoltarea continuă a îngrijitorilor și obținerea de certificate care să ateste competențele, inclusiv pentru îngrijirea specializată a vârstnicilor diagnosticați cu boala Alzheimer;
- implicarea asistenților medicali comunitari, conform legislației și statutului, în programele destinate persoanelor vârstnice.

Obiectiv general 2: Combaterea riscului de excluziune socială a persoanelor vârstnice și creșterea calității vieții acestora

1. Dezvoltarea și diversificarea prestațiilor sociale

- facilitarea accesului persoanelor vârstnice la ajutoare financiare, materiale și medicale acordate pentru situații punctuale conform legislației (căldură, gaz) și conform regulamentelor ONG-urilor care pot răspunde anumitor nevoi specifice.

2. Dezvoltarea și diversificarea serviciilor sociale

- întărirea colaborării asistentului social cu medicul de familie al vârstnicului aflat în evidență, atunci când starea lui de sănătate este precară;
- implementarea unui sistem de teleasistență pentru urmărirea persoanelor vârstnice la domiciliu;
- facilitarea accesului persoanelor vârstnice din BRUSTUROASA la servicii sociale și medicale;
- promovarea parteneriatelor cu organizațiile neguvernamentale care activează în domeniul persoanelor vârstnice;
- dezvoltarea programului de recuperare și terapie pentru persoanele vârstnice prin implicarea echipei multidisciplinare (psiholog, asistent social, kinetoterapeut, medic sau personal mediu sanitar etc.).

3. Prevenirea și combaterea abuzului și neglijării persoanelor vârstnice

- organizarea de grupuri de informare pe diverse teme în vederea reducerii riscului de abuz, neglijare și consecințele acestuia;
- crearea de materiale informative (pliante).

Obiectiv general 3: Promovarea participării persoanelor vârstnice la viața socială și cultivarea relațiilor interumane

1. Dezvoltarea și împlinirea personală

- acordarea de suport pentru îmbunătățirea condițiilor socio-economice a persoanelor vârstnice în conformitate cu legislația în vigoare;
- dezvoltarea de programe educațional-ocupationale pentru persoanele vârstnice în vederea combaterii izolării și încurajarea integrării sociale a acestora.

2. Susținerea implicării active a persoanelor vârstnice în viața socială

- susținerea și consilierea vârstnicilor pentru implicarea în vederea participării active la soluționarea problemelor comunității lor.

3. Crearea unor punți între generații

- susținerea unor programe pentru dezvoltarea relațiilor interumane între copiii instituționalizați, elevii școlilor, etc. și persoanele vârstnice.

B. Prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau incluziune socială

Obiectiv 1: Crearea unui sistem coerent, integrat în ceea ce privește activitățile de asistență socială în comuna BRUSTUROASA

Activități:

1. Realizarea unei baze informatizate de date cu privire la beneficiarii de servicii sociale, oferite în cadrul SERVICIUL PUBLIC de Asistență Socială din BRUSTUROASA;
2. Realizarea unei baze informatizate de date cu furnizorii de servicii sociale acreditați, incluzând prestațiile și serviciile acordate, programele pe care le desfășoară și criteriile de admitere în cadrul acestuia;
3. Realizarea unei baze informatizate de date cu privire la instituții sau organisme cu implicare în domeniul social.

Obiectiv 2: Dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate

Activități:

1. Identificarea și utilizarea unor indicatori de evaluare a nevoilor comunității prin realizarea de studii, cercetări, întâlniri tematice, dezbateri;
2. Consultarea cu partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și alți factori interesați din comunitate în stabilirea strategiilor de dezvoltare a serviciilor sociale și a unor obiective comune în acest sens;
3. Folosirea experienței acumulate și consultarea cu personalul implicat în furnizarea de servicii sociale, în stabilirea unor obiective concrete cuprinse în planul strategic;
4. Contractarea de servicii sociale în funcție de nevoile identificate;
5. Referirea cazurilor spre organizații sau instituții, furnizoare de servicii sociale sau de altă natură, pentru a asigura continuitatea intervenției.

Obiectiv 3: Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale

Activități:

1. Evaluarea continuă a personalului și a nevoilor de formare profesională a acestora;
2. Întocmirea unui plan de formare și perfecționare profesională în funcție de nevoile personalului, schimbările legislative și ținând cont de nevoile existente în comunitate;

3. Înaintarea de propuneri către instituțiile abilitate privind organizarea unor cursuri care să corespund nevoilor stabilite în planul de formare și perfecționare;
4. Asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor comunității, prin calificarea continuă a personalului;
5. Folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului și beneficiarilor;
6. Crearea unor grupuri de suport pentru beneficiari, în funcție de problemele cu care se confruntă;
7. Susținerea beneficiarilor în desemnarea unor reprezentanți care să le promoveze interesele;
8. Monitorizare și evaluare continuă a calității serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens;
9. Acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor și în funcție de prioritățile identificate în urma evaluării și monitorizării;
10. Promovarea activității instituției în comunitate prin intermediul unei politici eficiente de marketing și comunicare;
11. Valorificarea feedback-ului primit de la personal, beneficiari, parteneri, comunitate.

Obiectiv 4: Promovarea activităților de asistență socială în comunitate și implicarea acestora în problematica socială

Activități:

1. Realizarea unor campanii de informare în comunitate despre: asistența socială și rolul asistenței sociale în comunitate, drepturi și obligații de asistență socială, activitatea SERVICIUL PUBLIC de Asistență Socială din BRUSTUROASA, educație și responsabilizare în comunitate;
2. Realizarea și distribuirea de materiale informative pe teme de asistență socială;
3. Organizarea de întâlniri, dezbateri, mese rotunde, seminarii pe teme de asistență socială;
4. Implicarea factorilor de decizie (consilieri locali) în problematica socială;
5. Promovarea unei imagini pozitive a beneficiarilor serviciilor sociale furnizate de către instituția noastră;
6. Responsabilizarea comunității cu privire la problematica socială și conceperea unor programe în acest sens;
7. Implicarea comunității locale în susținerea și dezvoltarea activităților derulate.

Obiectiv 5: Promovarea participării și colaborării între toți factorii implicați în domeniul social

Activități:

1. Realizarea unei strategii de promovare a parteneriatelor care să se bazeze pe nevoile existente în comunitate;
2. Identificarea potențialilor parteneri din comunitate și înaintare de propuneri de colaborare;
3. Încheierea de convenții de parteneriat;
4. Monitorizarea și evaluarea continuă a parteneriatelor;
5. Crearea unei rețele de susținere, pentru persoanele aflate în nevoie, prin implicarea cât mai multor factori din comunitate (familie, instituții, organizații, etc.) în rezolvarea problemelor acestora;
6. Organizarea unor întâlniri și dezbateri periodice între parteneri, beneficiari, reprezentanți ai instituției și alte persoane interesate;
7. Implicarea beneficiarilor în viața socială a comunității prin participarea acestora în structuri reprezentative.

Obiectiv 6: Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială

Activități:

1. Crearea unor puncte de informare în satele cu populație aflată în risc de marginalizare socială;
2. Realizare de întâlniri tematice cu grupuri de persoane aflate în situație de risc social sau beneficiare de servicii sociale;
3. Realizarea unor campanii de conștientizare și sensibilizare asupra necesităților sociale existente;
4. Identificarea persoanelor aflate în situații de risc social;
5. Informarea și consilierea persoanelor aflate în situații de risc social;
6. Implicarea partenerilor și a altor factori interesați din comunitate în activități de prevenție.

Obiectiv 7: Promovarea bunelor practici în domeniul asistenței sociale și contribuția la perfecționarea acestui domeniu

Activități:

1. Crearea unui site cu informații din domeniul asistenței sociale (legi, instituții, organizații, programe, proiecte, împărtășirea de modele de bună practică) și a unui forum de discuții pe această temă;
2. Înaintarea de propuneri privind îmbunătățirea cadrului legislativ, pe baza experienței proprii și a consultării partenerilor;
3. Împărtășirea de modele inovatoare sau de bună practică cu alți furnizori de servicii sociale;
4. Crearea de metodologii de lucru flexibile și adaptate serviciilor sociale furnizate

Capitolul IV. Implementarea, monitorizarea și evaluarea strategiei

Pentru a urmări eficiența obiectivelor stabilite în cadrul Planului strategic este nevoie de o monitorizare permanentă și de evaluarea rezultatelor activităților întreprinse.

Întrucât Planul strategic este conceput pe o perioadă de cinci ani, obiectivele stabilite vor fi atinse treptat, în funcție de priorități, pe baza unui Plan de acțiune anual.

Evaluarea Planului strategic se va face prin intermediul unor indicatori, iar monitorizarea prin întocmirea unor rapoarte trimestriale și anuale.

Planul de acțiune este structurat după cum urmează:

1. fiecare activitate, care a fost planificată pentru anul în curs, este împărțită în mai multe acțiuni;
2. la fiecare acțiune se va specifica rezultatul așteptat;
3. vor fi precizați indicatori pentru îndeplinirea acțiunii;
4. se va specifica serviciul sau SERVICIUL PUBLIC, din cadrul instituției, care va fi responsabil de aducerea la îndeplinire a acțiunii;
5. se va specifica timpul estimat pentru aducerea la îndeplinire a acțiunii.

Strategia va fi monitorizată prin intermediul unor rapoarte trimestriale întocmite de către un angajat al SERVICIUL PUBLIC de Asistență Socială. În raport se va preciza:

1. stadiul în care se află diversele acțiuni programate pentru perioada pentru care se face raportarea;
2. problemele/piedicile întâmpinate;
3. revizuirea acțiunilor, acolo unde este cazul;
4. timpul estimat până la îndeplinirea acțiunilor;
5. alte aspecte.

Pe baza rapoartelor trimestriale, la sfârșitul anului persoana responsabilă va întocmi un raport anual privind Planul de acțiune.

Strategia va fi evaluată anual prin intermediul:

1. rapoartelor de monitorizare;
2. unui raport privind gradul de atingere a indicatorilor stabiliți în Planul de acțiune, raport întocmit de către un angajat al SERVICIUL PUBLIC de Asistență Socială;
3. organizarea unei întâlniri anuale, la care va participa personalul, partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și ai comunității, unde vor fi comunicate și evaluate rezultatele implementării Planului de acțiune.

Implementarea Planului strategic și, implicit a Planului de acțiune, se face cu participarea tuturor serviciilor și compartimentelor instituției, a personalului, a partenerilor, a beneficiarilor și a altor factori interesați din comunitate.

Monitorizarea și evaluarea Planului strategic și a Planului de acțiune se face de către Primaria BRUSTUROASA

În funcție de rezultatele evaluării și monitorizării și în acord cu modificările legislative, Planul strategic poate fi revizuit

Capitolul V. Considerații finale

Prezentul Plan strategic privind activitatea SERVICIUL PUBLIC de Asistență Socială din cadrul Primăriei BRUSTUROASA în perioada 2019 – 2024 este adus la cunoștința personalului, a beneficiarilor și a familiilor acestora, a partenerilor, a comunității și a altor factori de interes din mediu.

Instituția va depune eforturi în vederea diseminării informațiilor cu privire la Planul strategic întreprinzând acțiuni de promovare a acestuia prin mijloacele de mass-media locală.

Câte un exemplar din Planul strategic privind activitatea SERVICIUL PUBLIC de Asistență Socială din cadrul primăriei BRUSTUROASA în perioada 2019 – 2024, va fi înmănat instituțiilor și organizațiilor cu care primăria BRUSTUROASA, jud. Bacău are încheiate parteneriate.

Fiecare persoană implicată în acordarea de servicii sociale va dispune de câte un exemplar al Planului strategic privind activitatea SERVICIUL PUBLIC de Asistență Socială din Comuna BRUSTUROASA, jud. Bacău în perioada 2019 – 2024, pentru modificarea și completarea căruia va putea face propuneri.

Beneficiarilor și familiilor le va fi adus la cunoștință Planul strategic privind activitatea SERVICIUL PUBLIC de Asistență Socială din Comuna BRUSTUROASA, jud. Bacău în perioada 2019 – 2024, prin expunerea acestuia într-un spațiu accesibil unde va putea fi consultat.

În scopul evaluării rezultatelor comunicării interne și externe cu privire la diseminarea informațiilor referitoare la strategie, politica și serviciile sociale furnizate, se va întocmi un raport anual în acest sens, de către un angajat al SERVICIULUI PUBLIC de Asistență Socială

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

COMAN - GĂBURICI CRISTIAN



CONTRASEMNEAZĂ

SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI

OPREA MARIANA-SIMONA

PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE AL SERVICIULUI PUBLIC DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ PRIVIND SERVICIILE SOCIALE

- 2019 -

În conformitate cu Strategia locală, Strategia Județeană de Asistență Socială, Hotărârea nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal,

Hotărârea nr. 655/2016 pentru aprobarea Strategiei naționale "O societate fără bariere pentru persoanele cu dizabilități" 2016-2020 și a Planului operațional privind implementarea Strategiei naționale "O societate fără bariere pentru persoanele cu dizabilități" 2016-2020, Hotărârea nr. 566/2015 privind aprobarea Strategiei naționale pentru promovarea îmbătrânirii active și protecția persoanelor vârstnice pentru perioada 2015-2020 și a Planului strategic de acțiuni pentru perioada 2015-2020, Hotărârea nr. 1113/2014 privind aprobarea Strategiei naționale pentru protecția și promovarea drepturilor copilului pentru perioada 2014-2020 și a Planului operațional pentru implementarea Strategiei naționale pentru protecția și promovarea drepturilor copilului 2014-2016 cu dispozițiile art. 112 alin. (3), lit. (a) și (b) și art. 118 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, se întocmește Planul anual de acțiune privind serviciile sociale oferite de Serviciul Public de Asistență Socială.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale poate fi modificat:

- ca urmare a unor modificări apărute în structura Serviciului Public de Asistență Socială ;
- ca urmare a modificării sau a apariției unor acte legislative.

Din perspectivă funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un sistem de acțiuni specifice, care trebuie să asigure realizarea obiectivului său major: asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Planificarea este un proces sistematic prin care Serviciul Public de Asistență Socială își definește anumite priorități esențiale pentru îndeplinirea misiunii ei.

Rolul planificării este de a ajuta instituția să:

- își definească obiectivele și orientările;
- își definească prioritățile și cele mai potrivite acțiuni pe care le va întreprinde;
- identifice măsuri concrete de coordonare a activităților din cadrul instituției;
- să clarifice resursele pe care le poate folosi și să identifice acțiuni ce trebuie să întreprindă.

Considerații preliminare

În întocmirea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2019 s-a ținut cont, în primul rând de scopul Serviciului Public de Asistență Socială și anume prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluziune socială. Instituția urmărește realizarea scopului prin acordarea de beneficii și servicii sociale.

Pentru anul 2019 Serviciul Public de Asistență Socială își propune următoarele obiective generale:

Obiectiv 1. Reorganizarea Serviciului Public de Asistență Socială pe compartimente în conformitate cu noua legislație apărută în domeniul social.

Obiectivul 2 Instruirea personalului. Participarea personalului la cursuri de instruire și de perfecționare

Obiectiv 3. Eficientizarea activității privind acordarea prestațiilor sociale care intră în atribuțiile serviciului:

- stabilirea sarcinilor;
- actualizarea fișelor de post ;
- actualizarea procedurilor de lucru ;
- aducerea la cunoștință și însușirea procedurii de către persoanele cu atribuții în domeniu .

Obiectiv 5: Dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate :

- Asistent medical comunitar
 - Identificarea nevoilor prin consultarea cu partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și alți factori interesați din comunitate și stabilirea strategiilor de dezvoltare a serviciilor sociale și a unor obiective comune în acest sens;
 - Folosirea experienței acumulate și consultarea cu personalul implicat în furnizarea de servicii sociale, în stabilirea unor obiective concrete;

- Referirea cazurilor spre organizații sau instituții, furnizoare de servicii sociale sau de altă natură, pentru a asigura continuitatea intervenției.

Obiectiv 6: Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale

- Evaluarea continuă a personalului și a nevoilor de formare profesională a acestora
- Întocmirea unui plan de formare și perfecționare profesională în funcție de nevoile personalului, schimbările legislative și ținând cont de nevoile existente în comunitate;
- Asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor comunității, prin calificarea continuă a personalului;
- Folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului și beneficiarilor;
- Susținerea beneficiarilor în desemnarea unor reprezentanți care să le promoveze interesele;
- Monitorizare și evaluare continuă a calității serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens;
- Acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor și în funcție de prioritățile identificate în urma evaluării și monitorizării;
- Promovarea activității instituției în comunitate prin intermediul unei politici eficiente de marketing și comunicare;
- Valorificarea feedback-ului primit de la personal, beneficiari, parteneri, comunitate.

Obiectiv 7: Promovarea activităților de asistență socială în comunitate

- Realizarea unor campanii de informare în comunitate despre:
 - asistența socială și rolul asistenței sociale în comunitate;
 - activitatea Serviciului Public de Asistență Socială;
 - educație și responsabilizare în comunitate;
 - educație sanitară în școli ;
 - organizarea de evenimente cu scopul de a preveni și reduce numărul îmbolnăvirilor în rândul populației aflate în situație de risc ;
- Realizarea și distribuirea de materiale informative pe teme de asistență socială și asistență medicală comunitară ;
- Implicarea factorilor de decizie (consilieri locali, reprezentanți în Parlament) în problematica socială;

- Promovarea unei imagini pozitive a beneficiarilor serviciilor sociale furnizate de către instituția noastră;

- Responsabilizarea comunității cu privire la problematica socială și conceperea unor programe în acest sens;

- Implicarea comunității locale în susținerea și dezvoltarea activităților derulate.

Obiectiv 8: Promovarea participării și colaborării între toți factorii implicați în domeniul social

- Identificarea potențialilor parteneri din comunitate și înaintarea de propuneri de colaborare;

- Încheierea de convenții de parteneriat;

- Crearea unei rețele de susținere, pentru persoanele aflate în nevoie, prin implicarea cât mai multor factori din comunitate (familie, instituții, organizații, etc.) în rezolvarea problemelor acestora;

- Organizarea unor întâlniri și dezbateri periodice între parteneri, beneficiari, reprezentanți ai instituției și alte persoane interesate;

Obiectiv 9: Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială

- Identificarea persoanelor aflate în situații de risc social;

- Informarea și consilierea persoanelor aflate în situații de risc social;

- Implicarea partenerilor și a altor factori interesați din comunitate în activități de prevenție.

Obiectiv 10: Promovarea bunelor practici în domeniul asistenței sociale și contribuția la perfecționarea acestui domeniu

- Crearea unui site cu informații din domeniul asistenței sociale (legi, instituții, organizații, programe, proiecte, împărtășirea de modele de bună practică;

- Înaintarea de propuneri privind îmbunătățirea cadrului legislativ, pe baza experienței proprii și a consultării partenerilor;

- Împărtășirea de modele inovatoare sau de bună practică cu alți furnizori de servicii sociale;

- Crearea de metodologii de lucru flexibile și adaptate serviciilor sociale furnizate

Obiectiv 11: Crearea unei baze de date cu copiii ai căror părinți sunt plecați în străinătate

- identificarea copiilor care au părinții plecați în străinătate
- monitorizarea copiilor care au părinții plecați în străinătate
- menține legătura cu cadrele didactice
- întocmirea fișei de observație și a fișei de risc și a fișei de observație
- întocmirea planului de servicii sociale pentru copii

Obiectiv 12. Încheierea de parteneriate/convenții de colaborare cu unități de învățământ, sanitare, poliție, D.G.A.S.P.C. -uri ONG-uri, etc.

A. BENEFICII SOCIALE

Serviciul Public de Asistență Socială Brusturoasa vine în sprijinul persoanelor defavorizate oferind consiliere și informare pentru a putea beneficia de toate prestațiile sociale conform legislației în vigoare.

Potrivit Legii 196/2016 privind venitul minim de incluziune persoanele aflate în dificultate beneficiaza de venitul minim de incluziune începând cu 01. 04 2018, care uneste Legea 416/2001 privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare, O.U.G. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, cu modificările și completările ulterioare, Legea 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei cu modificările și completările ulterioare si ajutorul de incalzire conform OUG 70/2013 privind unele masuri de protectie sociala in perioada sezonului rece.

Venitul minim de incluziune de se împarte în:

- ajutor de incluziune (din 01.04.2018 a înlocuit ajutorul social)
- ajutor pentru familia cu copii (din 01.04.2018 a înlocuit alocația de susținere a familiei),
- supliment pentru locuire (din sezonul noiembrie 2018-martie 2019 a înlocuit ajutorul pentru încălzirea locuinței).

1. Ajutorul de incluziune se acordă pentru persoanele lipsite de venituri sau ale căror venituri nu acoperă nivelul de trai minimal, dacă îndeplinesc condițiile de eligibilitate, astfel dacă în anul 2018 au beneficiat de ajutor social un număr mediu de 100 de familii pentru care lunar s-a plătit din Bugetul de stat 312.203 lei. Estimăm că în anul 2019 numărul beneficiarilor va scădea la 96 iar suma necesară va fi de 24.757 lei lunar.

2. Ajutorul pentru familia cu copii se acordă familiilor care au unul sau mai mulți copii în întreținere și realizează venituri reduse. În anul 2018 au beneficiat de alocația pentru susținerea familiei un număr de 270 de familii, sumele acordate fiind suportate din Bugetul de Stat. Estimăm că în anul 2019 numărul de familii beneficiare va ajunge la 250.

3. Suplimentul pentru locuire se acordă persoanelor singure sau familiilor care au venituri reduse. În perioada noiembrie 2017-martie 2018 au beneficiat de ajutor pentru încălzirea locuinței un număr de 319 dosare pentru care din Bugetul de stat s-a plătit 64.833 lei. Estimăm că numărul cererilor în perioada sezonului rece noiembrie 2018-martie 2019 va fi de 230 de cereri.

Indemnizația și plata asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav

Indemnizația și plata asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav se acordă conform Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În conformitate cu prevederile acestei legi, rolul instituției noastre este de a monitoriza atribuțiile și obligațiile ce le revin asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, în vederea ameliorării situației acestora, astfel încât aceștia să primească îngrijire specială la nivelul la care situația lor o cere. În cursul anului 2018, un număr mediu lunar de 35 persoane cu handicap grav au beneficiat de drepturile prevăzute de lege, în urma încadrării în gradul grav de handicap pe baza certificatelor emise de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, respectiv Comisia pentru Protecția Copilului din subordinea Consiliului Județean Bacău. Din totalul celor 35 persoane un număr de 9 persoane cu handicap grav au beneficiat de indemnizație iar diferența de 26 au beneficiat de asistent personal. Plata pentru indemnizația persoanelor cu handicap grav pentru anul 2018 a fost de aproximativ 6.000.000 lei aceasta fiind suportată de bugetul de stat. Pentru anul 2019 estimăm că indemnizațiile lunare pentru persoanele cu handicap grav vor fi de aproximativ 700.000 lei, iar pentru asistenții personali valoarea anuală a salariilor va fi 6.000.000. Conform Legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, art. 40, alineatul 1 Autoritățile administrației publice locale au obligația să prevadă în bugetul local sumele necesare din care se suportă salarizarea, precum și celelalte drepturi cuvenite asistentului personal, potrivit legii. Sumele se asigură în proporție de cel mult 90% de la bugetul de stat, din sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată, în baza numărului de beneficiari comunicat de unitățile administrativ - teritoriale. (alineat modificat prin art. 30 pct. 1 din O.U.G. nr. 90/2017, în vigoare de la 7 decembrie 2017)

B. PROTECȚIA COPILULUI

În cadrul S.P.A.S. există un Compartiment pentru protecția copilului care funcționează în baza Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Prin acesta sunt propuse diverse măsuri de protecție, ca de exemplu plasamentul familial, supravegherea specializată la domiciliul părinților, instituționalizarea sau asigurarea unui asistent maternal pentru copiii de pe raza comunei Brusturoasa și reintegrarea în familiile naturale a minorilor care au beneficiat de măsuri de protecție. Propunerile sunt înaintate Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Bacău, care analizează situația minorilor și instituie o măsură de protecție specifică fiecărui caz în parte. Măsurile de protecție specială, instituite pentru copiii

aflați în diverse situații de risc sunt monitorizate periodic. Cheltuielile necesare privind protecția și promovarea drepturilor copilului sunt alocate din fonduri de la Bugetul de stat. Prin biroul specializat, aflat în cadrul Serviciului de Asistență Socială, Compartimentul Protecția și promovarea drepturilor copilului monitorizează toți copiii aflați în situații de risc de pe raza comunei Brusturoasa. Pentru aceasta, se vor efectua anchete sociale la toate familiile cu copii aflați în situații de risc sau familiei aflate în situații de risc. Se vor întocmi fișa de observație și fișa de risc pentru aceste familii.

Alături de instituțiile de învățământ, personalul din cadrul S.P.A.S. a participat și va participa la obținerea unor drepturi bănești pentru elevi și studenți prin efectuarea anchetelor sociale. În anul 2019 se estimează un număr de 30 de anchete sociale necesare elevilor pentru a beneficia de programul „Bani de Liceu”, iar pentru copiii cu handicap care necesită orientarea școlară un număr de 5 de anchete sociale. Totodată personalul din cadrul compartimentului, în anul 2018 a întocmit fișe de observație și fișe de risc pentru 5 de copii care au un părinte/ambii părinți plecați la muncă în străinătate. Pentru anul 2019 vor fi monitorizați cei 5 de copii ai căror părinți sunt în străinătate, personalul specializat va întocmi pentru fiecare copil în parte planul de servicii. ***Vor fi întocmite fișe de observație și fișe de risc pentru toți beneficiarii de prestații sociale.***

Se va efectua în anul 2019 trimestrial rapoarte de monitorizare pentru cei 3 copii aflați cu măsură de protecție alternativă în tutelă și va identifica noi cazuri care necesită instituirea acestei măsuri de protecție alternativă. Serviciul Public de Asistență Socială va menține și se va dezvoltă în anul 2019 colaborarea cu toate instituțiile statului și cu toate asociațiile, fundațiile și ONG – urile care se ocupă de problematica copiilor și tinerilor.

MONITORIZAREA

Monitorizarea Planului anual de acțiune se va face urmărind o serie de indicatori. În funcție de acești indicatori se va constata în ce grad au fost atinse obiectivele pe care și le-au stabilit serviciile. Responsabili cu îndeplinirea obiectivelor stabilite în Planul de acțiune sunt autoritățile administrației publice locale și persoanele aflate în subordinea acestora, în funcție de atribuții.

INDICATORI

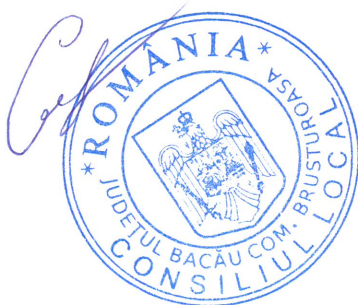
Indicatorii folosiți în scopul monitorizării au fost stabiliți în funcție de acțiunile propuse în Planul anual de acțiune pentru 2019. Pe parcursul procesului de monitorizare și evaluare se vor lua în considerare următorii indicatori:

- prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excluziune socială
- existența unei baze de date privind beneficiarii serviciilor de informare și consiliere
- realizarea un studiu privind situația beneficiarilor de servicii sociale
- măsuri de îmbunătățire a calității vieții beneficiarilor de servicii sociale stabilite pe baza rezultatelor studiului

- stabilirea unor proceduri flexibile de lucru cu publicul în funcție de nevoile apărute
- numărul persoanelor care au urmat cursuri de perfecționare privind relațiile cu publicul și circulația documentelor.

SEF SPAS,
TONCU SIMONA

PRESEDINTE DE SEDINTA
COMAN - GĂBURICI CRISTIAN



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI
OPREA MARIANA-SIMONA
[Handwritten signature]