

ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
COMUNA BRUSTUROASA
PRIMAR

DISPOZIȚIA NR 455 DIN 27 XII 2018

Privind aprobarea Codului etic si de integritate al funcționarilor publici
si al personalului contractual din cadrul Primăriei comunei Brusturoasa

Primarul comunei Brusturoasa Județul Bacau ;

Având in vedere cadrul legal:

prevederile Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările si completările ulterioare, coroborate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii;

- prevederile Legii nr. 7/ 2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Legii nr. 477/ 2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările si completările ulterioare;

- prevederile Legii nr. 571 / 2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnaleză încălcări ale legii, cu modificări si completări;

- prevederile Ordinului 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului interne/manAGERIAL, cuprinzând standardele de control intern/manAGERIAL la entitățile publice si pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/manAGERIAL,

Luând in considerare Referatul nr. 6654/19.12.2018, intocmit de către secretarul comunei Brusturoasa

In temeiul art. 63, alin. 1) coroborat cu art. 68 si art. 115, alin. 1), lit. a) din Legea nr. 215/2001 - a administrației publice locale - republicata

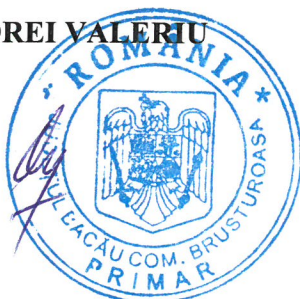
D I S P U N

Art.1 . Se aprobă Codul etic si de integritate al funcționarilor publici si al personalului contractual din cadrul Primăriei comunei Brusturoasa, anexa la prezenta dispoziție.

Art. 2. Dispoziția va fi comunicată prin grija secretarului comunei : Instituției Prefectului - jud. Bacau , compartimentelor de specialitate din cadrul institutiei si va fi adusa la cunostinta publica in condițiile legii.

PRIMAR

ATUDOREI VALERIU



AVIZ PENTRU LEGALITATE

SECRETAR

OPREA MARIANA-SIMONA

**CODUL ETIC ȘI DE INTEGRITATE
AL FUNCȚIONARILOR PUBLICI ȘI AL PERSONALULUI
CONTRACTUAL DIN CADRUL PRIMĂRIEI COMUNEI BRUSTUROASA**

CAPITOLUL I

Domeniul de aplicare, obiective și principii generale

Art. 1. Domeniul de aplicare

- Codul etic și de integritate al funcționarilor publici reglementează normele de conduită profesională și de integritate ale funcționarilor publici, iar Codul etic și de integritate al personalului contractual din Primăria comunei Brusturoasareglementează normele de conduită profesională și de integritate ale personalului contractual și sunt definite în continuare Cod etic și de integritate.

- Normele de conduită profesională prevăzute de prezentul Cod etic și de integritate sunt obligatorii pentru funcționarii publici, pentru persoanele care ocupă temporar o funcție publică și pentru personalul contractual, încadrat în baza prevederilor Legii nr. 53/2003, Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. Obiective

Obiectivele prezentului Cod etic și de integritate urmăresc să asigure creșterea calității serviciului public, o bună administrare în realizarea interesului public, precum și să contribuie la eliminarea birocrăției și a faptelor de corupție din administrația publică, prin:

a) reglementarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii prestigiului Primăriei comunei Brusturoasa, al funcționarilor publici și al personalului contractual;

b) informarea publicului cu privire la conduita profesională la care este îndreptățit să se aștepte din partea funcționarilor publici în exercitarea funcțiilor publice și din partea personalului contractual în exercitarea funcției;

c) crearea unui climat de încredere și respect reciproc între cetățeni și funcționarii publici, personalul contractual din cadrul Primăriei comunei Brusturoasa, pe de o parte, și între cetățeni și Primărie, pe de altă parte.

Art. 3. Principii generale

1) Principiile care guvernează conduita profesională a funcționarilor publici și a personalului contractual sunt cele prevăzute la art. 3 din Legea nr. 7/2004, privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată și actualizată și la art. 3 din Legea nr. 477/2004, privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, și anume:

a) supremația Constituției și a legii, principiu conform căruia funcționarii publici și personalul contractual au îndatorirea de a respecta Constituția și legile țării;

- prioritatea interesului public, principiu conform căruia funcționarii publici și personalul contractual au îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, în exercitarea funcției publice sau a funcției contractuale;

- asigurarea egalității de tratament a cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice, principiu conform căruia funcționarii publici și personalul contractual au îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;

- profesionalismul, principiu conform căruia funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;

- imparțialitatea, nediscriminarea și independența, principiu conform căruia funcționarii publici și personalul contractual sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea funcției publice sau a funcției;
- integritatea morală, principiu conform căruia funcționarilor publici și personalului contractual le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru alții, vreun avantaj ori beneficiu în considerarea funcției publice sau a funcției pe care o dețin, sau să abuzeze în vreun fel de această funcție;
- libertatea gândirii și a exprimării, principiu conform căruia funcționarii publici și personalul contractual pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;
- cinstea și corectitudinea, principiu conform căruia în exercitarea funcției publice și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu funcționarii publici și personalul contractual trebuie să fie de bună-credință și să acționeze pentru îndeplinirea conformă a atribuțiilor de serviciu;
- deschiderea și transparența, principiu conform căruia activitățile desfășurate de funcționarii publici și personalul contractual în exercitarea funcției lor sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor.

Principiile etice ce guvernează funcția publică/ funcția contractuală și modul de exercitare a acesteia, sunt structurate pe trei mari categorii în aproape toate sistemele administrative din lume, chiar și fără ca aceasta împărțire să fie expres realizată în tehnica legislativă de reglementare a conduitei etice a funcționarilor publici/personalului contractual. Clasificarea categoriilor de principii ține seama de specificul și rațiunile funcției publice și a exercitării acesteia.

VALORI ETICE RAPORTATE LA EXERCITAREA FUNCȚIEI PUBLICHE/CONTRACTUALE:

Legalitatea este principiul conform căruia exercitarea funcției publice și realizarea tuturor actelor de competență trebuie să se facă cu respectarea Constituției și a tuturor legilor în spiritul și litera lor. De asemenea, principiul legalității presupune atât aplicarea legilor în interesul cetățenilor cât și aplicarea legii pentru atingerea interesului general pentru care au fost elaborate. Astfel, dacă procedurile administrative sau normele metodologice ale unor acte normative diferite sunt în conflict, funcționarul public/personalul contractual trebuie să facă aplicabilă norma care privește drepturile cetățeanului. Altfel spus, în practica eticii funcționarilor publici s-a consacrat principiul conform căruia legea sau norma ale ei nu pot fi piedici pentru realizarea unor drepturi dacă substanța legii presupune conferirea aceluși drept. În toate statele europene această discuție teoretică, care își are resortul

în problemele practice, se dezvoltă pe marginea principiilor deontologice care guvernează administrația.

Responsabilitatea este principiul conform căruia funcționarul public/personalul contractual trebuie să poartă responsabilitatea pentru actele sale. În acest sens există și protecția, reglementată în toate sistemele de drept, pentru funcționarii publici prin facultatea de a discerne toate chestiunile care îi sunt supuse atenției de problematice specifice realizării competențelor funcției publice pe care o exercită.

Discernământul este principiul conform căruia fiecare funcționar public/personal contractual este dator să acționeze legal, moral în realizarea atribuțiilor sale conform propriei convingeri, în acest sens fiind responsabil de decizia luată. Principiul discernământului, întâlnit și la magistrați, exclude orice influențe sau presiuni care ar denatura actul decizional și realizarea atribuțiilor lor de către funcționarii publici/personalul contractual.

Eficiența este principiu care presupune respectul pentru bani publici și pentru mijloacele materiale pe care funcționarul public/personalul contractual le are la îndemână în realizarea atribuțiilor sale. Eficiența impune abținerea de la risipa și responsabilizarea în efectuarea cheltuielilor materiale. În autoritățile și instituțiile publice răspunderea pentru modul de cheltuire a

fondurilor nu este retinuta numai pentru funcționarii care lucreaza in directiile economice dar si pentru cei din cadrul compartimentelor de specialitate ale autoritatii, prin asumarea referatelor de necesar si investiții pe care le intocmesc. Raspunderea in acest caz este evaluata mai puțin din perspectiva legalizații angajarii cheltuielilor publice sau a procedurilor de achiziție, ci mai accentuat pe caracterul de oportunitate.

Confidențialitatea este principiul care impune funcționarilor publici/personalului contractual sa nu faca uz de informațiile aflate in exercitarea funcției pentru a obține foloase din dezvaluirea lor, or sa nu dezvăluie acele informații care sunt clasificate confidențial sau secret, si in al treilea rand sa nu dezvăluie informații ce ar aduce prejudicii autoritatii sau institutiei publice in care isi desfasoara activitatea.

Realizarea competentelor in interesul public ceea ce inseamna ca funcționarii publici/personalul contractual indeplinesc o funcție publica de importanta sociala in interesul cetatenilor, excluzând orice alte interese proprii;

Credibilitatea publica este principiul in baza caruia funcționarii publici/personalul contractual sunt obligați sa respecte si sa sporeasca prestigiul institutiei in care lucreaza si sa fie rezervați si discreți pentru a nu compromite acțiunile respectivei autoritati;

Profesionalismul este principiul care le impune funcționarilor publici/personalului contractual sa-si indeplineasca exemplar atribuțiile si sarcinile de serviciu. Corelativ acestui principiu sistemele administrative si-au dezvoltat un sistem de perfecționare si pregătire continua, atat in interiorul autoritatilor cat si prin institutii specializate din cadrul ministerelor de resort sau din afara administrației dar in raport contractual cu institutiile beneficiare (Legea nr. 18 8/1999 privind statutul funcționarilor publici, republicata (r2) - Secțiunea a 3-a).

- **VALORI ETICE RAPORTATE LA BENEFICIARIILOR SERVICIULUI PUBLIC:**

Respectul reprezintă principiul care obliga funcționarul public/personalul contractual la o atitudine reverentioasa fata de cetateni, de asemenea, obligația de a - i da cetateanului petiționar toate lămuririle necesare si nu in ultimul rand obligația de a răspunde la petiții chiar si atunci cand rezolvarea petiției nu intra in competenta autoritatii sau institutiei la care lucreaza funcționarul public.

Rapiditatea este principiul care obliga funcționarul public/personalul contractual sa-si indeplineasca atribuțiile in cel mai scurt timp in raport de problematica ce i-a fost inaintata, si sa formuleze răspunsul in termenul stabilit de lege sau daca este posibil in cel solicitat de petent.

Confidențialitatea este obligația funcționarilor publici/personalului contractual de a nu face publice problemele petentilor cu care au fost insarcinati sa le rezolve, sau sa nu faca publice actele sau anchetele de la dosar. Spre exemplu obligația asistenților sociali de a nu face cunoscut situatia unei anumite persoane sau familii decât celor in drept a rezolva cazul social respectiv.

Integritatea principiu care le interzice funcționarilor publici/personalului contractual sa solicite sau sa accepte cadouri sau alte beneficii de la cetateni pentru îndeplinirea unor atribuții care le revin prin statut de funcționari sau prin natura funcției publice/contractuale ce o ocupa, creind astfel un climat de incredere in funcționari si in administrația publica.

Imparțialitatea conform careia funcționarii publici/personalul contractual trebuie sa fie imparțiali in acțiunile, judecățile si opiniile lor, sa respecte egalitatea tuturor cetatenilor in fata legii si sa fie absolut neutri fata de interesele politice, economice si religioase;

- **VALORI ETICE RAPORTATE LA OBLIGAȚIILE DE CONDUITA SI IMAGINEA PERSOANEI CARE EXERCITA FUNCȚIA PUBLICA / CONTRACTUALA:**

Credibilitatea este cel mai important aspect al valorilor pe care funcționarul public/personalul contractual trebuie sa le respecte si reprezinte. Credibilitatea presupune ca funcționarul public sa se bucure de increderea cetatenilor in fata carora sta si a căror probleme

trebuie sa le rezolve. De credibilitatea funcționarilor publici/personalului contractual depinde in mod direct imaginea autoritatilor publice in care isi desfasoara activitatea.

Integritatea ca valoare etica a funcționarului public/personalului contractual presupune obligația acestuia de a nu primi sau pretinde cadouri sau alte foloase de la petent, pentru a pastra increderea publica in echidistanta, corectitudinea si profesionalismul funcționarilor publici/personalului contractual.

Tinuta este mai mult o obligație de serviciu, inasa in literatura de specialitate ea a fost introdusa in rândul valorilor etice ca element al conduitei. Ținuta trebuie sa fie „decenta” in sensul unei vestimentații sobre dar care sa nu poata fi considerate neglijenta sau o etalare a opulentei.

Demnitatea ca valoare presupune respectul fata de sine pe care funcționarul public/personalului contractual trebuie sa-l aiba si are la baza transferul de statut de la institutia publica la funcționar, ca mandator in baza unui raport de funcție publica a atributelor statului

Autoritatea valoarea etica ce definește conduita funcționarului public, se refera la autoritatea epistematica (autoritatea celui care stie), cea deontica (autoritatea superiorului formal) fiind un atribut al institutiei administrative, si reprezintă un total de calitati care fac ca funcționarul public sa impună prin atitudinea sa. Aceste valori care contribuie la creșterea autoritatii personale sunt profesionalismul, respectul, tinuta si atitudinea.

Seriozitatea. In unele tari codurile etice prescriu si o conduita pe care funcționarul public trebuie sa o respecte si in viata privata. Funcționarul public este obligat sa duca o viata decenta., sa aiba un comportament civilizatat fata de ceilalti si de asemenea are si anumite interdictii. Spre exemplu funcționarii publici nu au dreptul sa participe la manifestari indecente, nu au dreptul (in majoritatea statelor americane) sa joace in cazinouri, sau sa participe la alte jocuri de noroc etc.

- Principiile care guvernează protecția avertizării în interes public sunt următoarele:

- d) principiul legalității, conform căruia autoritățile publice și instituțiile publice din cadrul administrației publice locale au obligația de a respecta drepturile și libertățile cetățenilor, normele procedurale, libera concurență și tratamentul egal acordat beneficiarilor serviciilor publice, potrivit legii;
- e) principiul supremației interesului public, conform căruia ordinea de drept, integritatea, imparțialitatea și eficiența autorităților publice și instituțiilor publice sunt ocrotite și promovate de lege;
- f) principiul responsabilității, conform căruia orice persoană care semnalează încălcări ale legii este datoare să susțină reclamația cu date sau indicii privind fapta săvârșită;
- g) principiul nesancționării abuzive, conform căruia nu pot fi sancționate persoanele care reclamă ori sesizează încălcări ale legii, direct sau indirect, prin aplicarea unei sancțiuni inechitabile și mai severe pentru alte abateri disciplinare. In cazul avertizării în interes public, nu sunt aplicabile normele deontologice sau profesionale de natură să împiedice avertizarea în interes public;
- h) principiul bunei administrări, conform căruia autoritățile publice și instituțiile publice sunt datoare să își desfășoare activitatea în realizarea interesului general, cu un grad ridicat de profesionalism, în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate a folosirii resurselor;
- i) principiul bunei conduite, conform căruia este ocrotit și încurajat actul de avertizare în interes public cu privire la aspectele de integritate publică și bună administrare, cu scopul de a spori capacitatea administrativă și prestigiul autorităților publice și instituțiilor publice;
- j) principiul echilibrului, conform căruia nici o persoană nu se poate prevala de prevederile legale pentru a diminua sancțiunea administrativa sau disciplinară pentru o faptă a sa mai gravă;
- k) principiul bunei-credințe, conform căruia este ocrotită persoana încadrată într-o autoritate publică și instituție publică care a făcut o sesizare, convinsă fiind de realitatea stării de fapt sau că fapta constituie o încălcare a legii.

Art. 4. Termeni

În înțelesul prezentului Cod etic și de integritate, expresiile și termenii prevăzuți la art. 4 din Legea nr. 7/2004, privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată și actualizată, la art. 4 din Legea nr. 477/2004, privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice și la art. 3 din Legea nr. 571/2004, privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii, au aceleași semnificații, și anume:

- **funcționar public** - persoana numită într-o funcție publică în condițiile Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată și actualizată;
- **funcție publică** - ansamblul atribuțiilor și responsabilităților stabilite de autoritatea sau instituția publică, în temeiul legii, în scopul realizării competențelor sale;
- **personal contractual ori angajat contractual** - persoana numită într-o funcție în autoritățile și instituțiile publice în condițiile Legii nr. 53/2003 -Codul muncii, republicată și actualizată;
- **funcție** - ansamblul atribuțiilor și responsabilităților stabilite de autoritatea sau instituția publică, în temeiul legii, în fișa postului;
- **interes public** - acel interes care implică garantarea și respectarea de către instituțiile și autoritățile publice a drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constituție, legislația internă și tratatele internaționale la care România este parte;
- **interes personal** - orice avantaj material sau de alta natură, urmărit ori obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, de către funcționarii publici/personalul contractual prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care au acces, ca urmare a exercitării funcției publice/funcției contractuale;
- **conflict de interese** - acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect, al funcționarului public/angajatului contractual contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independent și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției publice/funcției deținute;
- **informație de interes public** - orice informație care privește activitățile sau care rezultă din activitățile unei autorități publice ori instituții publice, indiferent de suportul ei;
- **informație cu privire la date personale** - orice informație privind o persoană identificată sau identificabilă;
- **avertizare în interes public** - sesizarea făcută cu bună-credință cu privire la orice faptă care presupune o încălcare a legii, a deontologiei profesionale sau a principiilor bunei administrări, eficienței, eficacității, economicității și transparenței;
- **avertizor** - persoana care face o sesizare și care este încadrată în una dintre autoritățile publice, instituțiile publice sau în celelalte unități prevăzute la art. 2 din Legea nr. 571/2004;
- **comisie de disciplină** - orice organ însărcinat cu atribuții de cercetare disciplinară, prevăzut de lege sau de regulamentele de organizare și funcționare a autorităților publice, instituțiilor publice sau a celorlalte unități prevăzute la art. 2 din Legea nr. 571/2004.

CAPITOLUL II

Norme generale de conduită profesională a funcționarilor publici și a personalului contractual din cadrul Primăriei comunei Brusturoasa.

Art. 5. Asigurarea unui serviciu public de calitate

- (1) Funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul cetățenilor, prin participarea activă la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică, în scopul realizării competențelor Primăriei comunei Brusturoasa, în limitele atribuțiilor stabilite prin fișa postului.
- (2) în exercitarea funcției publice și a atribuțiilor de serviciu, funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparența administrativă, pentru a câștiga și a menține încrederea publicului în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea Primăriei comunei Brusturoasa.

Art. 6. Respectarea Constituției și a legilor

- (1) Funcționarii publici și angajații contractuali au obligația ca, prin actele și faptele lor, să respecte Constituția, legile țării și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.
- (2) Funcționarii publici și personalul contractual trebuie să se conformeze dispozițiilor legale privind restrângerea exercițiului unor drepturi, datorată naturii funcțiilor publice sau a funcțiilor deținute.

Art. 7. Loialitatea față de Primăria comunei Brusturoasa

- (1) Funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a apăra în mod loial prestigiul Primăriei comunei Brusturoasa, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.
- (2) Funcționarilor publici și personalului contractual le este interzis:
 - a) să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătura cu activitatea Primăriei comunei Brusturoasa, cu politicile și strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual; prevederea se aplică și după încetarea raportului de serviciu/raportului de muncă, pentru o perioadă de 2 (doi) ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene;
 - b) să facă aprecieri neautorizate în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care Primăria comunei Brusturoasa are calitatea de parte; prevederea se aplică și după încetarea raportului de serviciu/raportului de muncă, pentru o perioadă de 2 (doi) ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene;
 - c) să dezvăluie informații care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege; prevederea se aplică și după încetarea raportului de serviciu/raportului de muncă, pentru o perioadă de 2 (doi) ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene;
 - d) să dezvăluie informațiile la care au acces în exercitarea funcției, dacă această dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile Primăriei comunei Brusturoasa ori ale unor funcționari publici sau angajați contractuali, precum și ale persoanelor fizice sau juridice; prevederea se aplică după încetarea raportului de serviciu/raportului de muncă, pentru o perioadă de 2 (doi) ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene;
- să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva statului sau Primăriei comunei Brusturoasa.
- l) Prevederile prezentului Cod etic și de integritate nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligația legală a funcționarilor publici și a personalului contractual de a furniza informații de interes public celor interesați, în condițiile legii.
- m) Dezvăluirea informațiilor care nu au caracter public sau remiterea documentelor care conțin asemenea informații, la solicitarea reprezentanților unei alte autorități ori instituții publice, este permisă numai cu acordul conducătorului Primăriei comunei Brusturoasa.

Art. 8. Libertatea opiniilor

/V

În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a respecta demnitatea funcției publice deținute sau a funcției, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor Primăriei comunei Brusturoasa, de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențați de considerente personale sau de popularitate. În exprimarea opiniilor, funcționarii publici și personalul contractual trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

Art. 9. Activitatea publică

- b) Relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către personalul desemnat în acest sens de conducătorul Primăriei comunei Brusturoasa, în condițiile legii.

c) Funcționarii publici și personalul contractual desemnați să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de conducătorul Primăriei comunei Brusturoasa.

d) în cazul în care nu sunt desemnați în acest sens, funcționarii publici și personalul contractual pot participa la activități sau dezbateri publice, având obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al Primăriei comunei Brusturoasa.

Art. 10. Activitatea politică

în exercitarea funcției publice sau a funcției deținute, funcționarilor publici și personalului contractual le este interzis:

a) să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice;

b) să furnizeze sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publică;

c) să colaboreze, în afara relațiilor de serviciu, cu persoanele fizice sau juridice care fac donații ori sponsorizări partidelor politice;

d) să afișeze, în cadrul Primăriei comunei Brusturoasa, însemne ori obiecte inscripționate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidaților acestora.

Art. 11. Folosirea imaginii proprii în considerarea funcției publice sau a funcției deținute, funcționarilor publici și personalului contractual le este interzis să permită utilizarea numelui sau imaginii proprii în acțiuni publicitare pentru promovarea unei activități comerciale, precum și în scopuri electorale.

Art. 12. Cadrul relațiilor în exercitarea atribuțiilor funcției

- În relațiile cu personalul din cadrul Primăriei comunei Brusturoasa, precum și cu persoanele fizice sau juridice, funcționarii publici și personalul contractual sunt obligați să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine și amabilitate.

- Funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității persoanelor din cadrul Primăriei comunei Brusturoasa, serviciilor publice subordonate, Consiliului Local al comunei Brusturoasa, precum și persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției, prin:

n) întrebuițarea unor expresii jignitoare;

o) dezvăluirea unor aspecte ale vieții private;

p) formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase.

- Funcționarii publici și personalul contractual trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea clară și eficientă a problemelor cetățenilor.

Funcționarii publici și personalul contractual au obligația să respecte principiul egalității cetățenilor în fața legii și a autorităților publice, prin:

e) promovarea unor soluții similare sau identice raportate la aceeași categorie de situații de fapt;

f) eliminarea oricărei forme de discriminare bazate pe aspecte privind naționalitatea, convingerile religioase și politice, starea materială, sănătatea, vârsta, sexul sau alte aspecte.

- Pentru realizarea unor raporturi sociale și profesionale care să asigure demnitatea persoanelor, eficiența activității, precum și creșterea calității serviciului public, se recomandă respectarea normelor de conduită prevăzute la art. 12, alin. (1)-

e) și de către celelalte subiecte ale acestor raporturi.

Art. 13. Conduita în cadrul relațiilor internaționale

(1) Funcționarii publici și personalul contractual care reprezintă Primăria comunei Brusturoasa în cadrul unor organizații internaționale, instituții de învățământ, conferințe, seminarii și alte activități cu caracter internațional au obligația să promoveze o imagine favorabilă țării și autorității sau instituției publice pe care o reprezintă.

(2) în relațiile cu reprezentanții altor state, funcționarilor publici și personalului contractual le este interzis să exprime opinii personale privind aspecte naționale sau dispute internaționale.

(3) în deplasările externe, funcționarii publici și personalul contractual sunt obligați să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și le este interzisă încălcarea legilor și obiceiurilor țării gazdă.

Art. 14. Interdicția privind acceptarea cadourilor, serviciilor și avantajelor Funcționarii publici și personalul contractual nu trebuie să solicite ori să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, părinților, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relații de afaceri sau de natură politică, care le pot influența imparțialitatea în exercitarea funcțiilor publice ori a funcțiilor deținute ori pot constitui o recompensă în raport cu aceste funcții.

Art. 15. Participarea la procesul de luare a deciziilor

- În procesul de luare a deciziilor, funcționarii publici și personalul contractual au obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat și imparțial.

- Funcționarilor publici și personalului contractual le este interzis să promită luarea unei decizii de către Primăria comunei Brusturoasa, de către alți funcționari publici sau salariați contractuali, precum și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat.

Art. 16. Obiectivitate în evaluare

a) În exercitarea atribuțiilor specifice funcțiilor publice/funcțiilor de conducere, funcționarii publici și personalul contractual au obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru funcționarii publici și personalul contractual din subordine.

b) Funcționarii publici și personalul contractual de conducere au obligația să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propun ori aprobă avansări, promovări, transferuri, numiri sau eliberări din funcții ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzând orice formă de favoritism ori discriminare.

c) Se interzice funcționarilor publici și personalului contractual de conducere să favorizeze sau să defavorizeze accesul ori promovarea în funcție pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile prevăzute la art. 3, alin. (1) din prezentul Cod etic și de integritate.

Art. 17. Folosirea prerogativelor de putere publică și folosirea abuzivă a atribuțiilor funcției deținute

a) Este interzisă folosirea de către funcționarii publici și personalul contractual, în alte scopuri decât cele prevăzute de lege, a prerogativelor funcției publice sau a funcției deținute.

b) Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de elaborare a proiectelor de acte normative, de evaluare sau de participare la anchete ori acțiuni de control, funcționarilor publici și personalului contractual le este interzisă urmărirea obținerii de foloase sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

c) Funcționarilor publici și personalului contractual le este interzis să folosească poziția oficială pe care o dețin sau relațiile pe care le-au stabilit în exercitarea funcției publice/funcției, pentru a influența anchetele interne ori externe sau pentru a determina luarea unei anumite măsuri.

d) Funcționarilor publici și personalului contractual le este interzis să impună altor funcționari publici sau angajați contractuali să se înscrie în organizații sau asociații, indiferent de natura acestora, ori să le sugereze acest lucru, promitându-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

Art. 18. Utilizarea resurselor publice

-Funcționarii publici și personalul contractual sunt obligați să asigure ocrotirea proprietății publice și private a statului și a unităților administrativ-teritoriale, să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar.

- Funcționarii publici și personalul contractual au obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând Primăriei comunei Brusturoasa numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției publice deținute. Funcționarii publici și personalul contractual trebuie să propună și să asigure, potrivit atribuțiilor care le revin, folosirea utilă și eficientă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale.

- Funcționarilor publici și personalului contractual care desfășoară activități publicistice în interes personal sau activități didactice le este interzis să folosească timpul de lucru ori logistica Primăriei comunei Brusturoasa pentru realizarea acestora.

Art. 19. Limitarea participării la achiziții, concesiuni sau închirieri

- a) Orice funcționar public sau angajat contractual poate achiziționa un bun aflat în proprietatea privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale, supus vânzării / concesiunii/închirierii în condițiile legii, cu excepția următoarelor cazuri:
- b) când a luat cunoștință, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmează să fie vândute/concesionate/închiriate;
- c) când a participat, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, la organizarea vânzării/concesiunii/închirierii bunului respectiv;
- d) când poate influența operațiunile de vânzare/concesionare/închiriere sau când a obținut informații la care persoanele interesate de cumpărarea bunului nu au avut acces.
- e) Funcționarilor publici și personalului contractual le este interzisă furnizarea informațiilor referitoare la bunurile proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ-teritoriale, supuse operațiunilor de vânzare, concesiune sau închiriere, în alte condiții decât cele prevăzute de lege.

CAPITOLUL III

Coordonarea, monitorizarea și controlul aplicării normelor de conduită profesională pentru funcționarii publici și pentru personalul contractual

Art. 20. Rolul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și al Ministerului Administrației și Internelor

- a) Agenția Națională a Funcționarilor Publici coordonează, monitorizează și controlează aplicarea normelor prevăzute de Codul etic și de integritate pentru funcționarii publici, exercitând atribuțiile prevăzute la art. 20 din Legea nr. 7/2004.
- b) Ministerul Administrației și Internelor coordonează și controlează aplicarea normelor prevăzute de Codul etic și de integritate pentru personalul contractual, exercitând atribuțiile prevăzute la art. 20 din Legea nr. 477/2004.
- c) Prin activitatea sa, Agenția Națională a Funcționarilor Publici nu poate influența derularea procedurii de lucru a comisiei de disciplină din cadrul Primăriei comunei Brusturoasa, desfășurată în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1344/2007, privind normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină, actualizată.
- d) Prin activitatea sa, Ministerul Administrației și Internelor nu poate influența derularea procedurii disciplinare din cadrul Primăriei comunei Brusturoasa, desfășurată în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2005 - Codul muncii, republicată și actualizată.

Art. 21. Sesizarea și soluționarea sesizării potrivit prevederilor Legii nr. 477/2004, privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice

- Ministerul Administrației și Internelor, Ministerul Afacerilor Externe și Autoritatea Națională de Control pot fi sesizate de orice persoană cu privire la:
- încălcarea prevederilor prezentului cod de către angajații contractuali;

- constrângerea sau amenințarea exercitată asupra angajatului contractual pentru a-l determina să încalce dispozițiile legale în vigoare ori să le aplice necorespunzător.
- Sesizarea prevăzută la alin. (1) nu exclude sesizarea organului disciplinar competent, potrivit legii, din cadrul Primăriei comunei Brusturoasa.
- Angajații contractuali nu pot fi sancționați sau prejudiciați în nici un fel pentru sesizarea cu bună-credință a organelor disciplinare competente, în condițiile legii.
- Rezultatele activității de centralizare a sesizărilor sau petițiilor se consemnează într-un raport pe baza căruia Ministerul Administrației și Internelor, Ministerul Afacerilor Externe și Autoritatea Națională de Control vor formula recomandări către Primăria comunei Brusturoasa cu privire la modul de corectare a deficiențelor constatate.
- Recomandările Ministerului Administrației și Internelor, Ministerului Afacerilor Externe și Autorității Naționale de Control vor fi comunicate:

- a) angajatului contractual sau persoanei care a formulat sesizarea;
- b) angajatului contractual care face obiectul sesizării;
- c) conducătorului Primăriei comunei Brusturoasa.

Art. 22. Rolul Primăriei comunei Brusturoasa potrivit prevederilor Legii nr. 7/2004, privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată și actualizată

- a) În scopul aplicării eficiente a dispozițiilor prezentului Cod etic și de integritate, Primarul comunei Brusturoasa desemnat un funcționar public pentru consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită.
 - b) Consilierul etic desemnat exercită următoarele atribuții:
 - acordarea de consultanță și asistență funcționarilor publici din cadrul autorității sau instituției publice cu privire la respectarea normelor de conduită;
 - monitorizarea aplicării prevederilor prezentului cod de conduită în cadrul autorității sau instituției publice;
 - întocmirea de rapoarte trimestriale privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul autorității sau instituției publice.
 - c) Rapoartele prevăzute la alin. (2), lit. c), aprobate de conducătorul Primăriei comunei Brusturoasa, se comunică funcționarilor publici din cadrul Primăriei comunei Brusturoasa și se transmit trimestrial, la termenele și în forma standard stabilite prin instrucțiuni de Agenția Națională a Funcționarilor Publici.
 - d) Rapoartele Primăriei comunei Brusturoasa privind respectarea normelor de conduită vor fi centralizate într-o bază de date necesară pentru:
 - identificarea cauzelor care determină încălcarea normelor de conduită profesională, inclusiv a constrângerilor sau amenințărilor exercitate asupra unui funcționar public pentru a-l determina să încalce dispoziții legale în vigoare ori să le aplice necorespunzător;
 - identificarea modalităților de prevenire a încălcării normelor de conduită profesională
- adoptarea măsurilor privind reducerea și eliminarea cazurilor de nerespectare a prevederilor legale.

Art. 23. Conflictul de interese privind funcționarii publici

- a) Prin conflict de interese se înțelege situația în care persoana ce exercită o funcție publică are un interes personal de natură patrimonială, care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate a atribuțiilor care îi revin potrivit Constituției și altor acte normative.
- b) Principiile care stau la baza prevenirii conflictului de interese în exercitarea funcțiilor publice sunt: imparțialitatea, integritatea, transparența deciziei și supremația interesului public.
- c) Funcționarul public este în conflict de interese dacă se află în una dintre următoarele situații:
- d) este chemat să rezolve cereri, să ia decizii sau să participe la luarea deciziilor cu privire la persoane fizice și juridice cu care are relații cu caracter patrimonial;

- e) participarea în cadrul aceleiași comisii, constituite conform legii, cu funcționari publici care au calitatea de soț sau rudă de gradul I;
- f) interesele sale patrimoniale, ale soțului sau rudelor sale de gradul I pot influența deciziile pe care trebuie să le ia în exercitarea funcției publice.
- g) în cazul existenței unui conflict de interese, funcționarul public este obligat să se abțină de la rezolvarea cererii, luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să-l informeze de îndată pe șeful ierarhic căruia îi este subordonat direct. Acesta este obligat să ia măsurile care se impun pentru exercitarea cu imparțialitate a funcției publice, în termen de cel mult 3 zile de la data luării la cunoștință.
- h) în cazurile prevăzute la alin. (1), conducătorul Primăriei comunei Brusturoasa, la propunerea șefului ierarhic căruia îi este subordonat direct funcționarul public în cauză, va desemna un alt funcționar public, care are aceeași pregătire și nivel de experiență.
- i) încălcarea dispozițiilor alin. (4) poate atrage, după caz, răspunderea disciplinară, administrativă, civilă ori penală, potrivit legii.

Art. 24. Incompatibilități privind funcționarii publici

- 1) Calitatea de funcționar public este incompatibilă cu orice altă funcție publică decât cea în care a fost numit, precum și cu funcțiile de demnitate publică.
- 2) Funcționarii publici nu pot deține alte funcții și nu pot desfășura alte activități, remunerate sau neremunerate, după cum urmează:
 - în cadrul autorităților sau instituțiilor publice;
 - în cadrul cabinetului demnitarului, cu excepția cazului în care funcționarul public este suspendat din funcția publică, în condițiile legii, pe durata numirii sale;
 - în cadrul regiilor autonome, societăților comerciale ori în alte unități cu scop lucrativ din sectorul public;
 - în calitate de membru al unui grup de interes economic.
- 3) Nu se află în situație de incompatibilitate, în sensul prevederilor alin. (2) lit.
 - a) și c), funcționarul public care:
 - este desemnat printr-un act administrativ, emis în condițiile legii, să reprezinte interesele statului în legătură cu activitățile desfășurate de operatorii economici cu capital ori patrimoniu integral sau majoritar de stat, în condițiile rezultate din actele normative în vigoare;
 - este desemnat printr-un act administrativ, emis în condițiile legii, să participe în calitate de reprezentant al autorității ori instituției publice în cadrul unor organisme sau organe colective de conducere constituite în temeiul actelor normative în vigoare;
 - exercită un mandat de reprezentare, pe baza desemnării de către o autoritate sau instituție publică, în condițiile expres prevăzute de actele normative în vigoare.
 - 4) Nu se află în situație de incompatibilitate, în sensul prevederilor alin. (2), funcționarul public care este desemnat prin act administrativ pentru a face parte din echipa de proiect finanțat din fonduri comunitare nerambursabile postaderare, precum și din împrumuturi externe contractate sau garantate de stat rambursabile sau nerambursabile, cu excepția funcționarilor publici care exercită atribuții ca auditor sau atribuții de control asupra activității derulate în cadrul acesteia și a funcționarilor publici care fac parte din echipa de proiect, dar pentru care activitatea desfășurată în cadrul respectivei echipe generează o situație de conflict de interese cu funcția publică pe care o ocupă.
 - 5) Funcționarii publici care, în exercitarea funcției publice, au desfășurat activități de monitorizare și control cu privire la societăți comerciale sau alte unități cu scop lucrativ de natura celor prevăzute la alin. (2) lit. c) nu pot să-și desfășoare activitatea și nu pot acorda consultanță de specialitate la aceste societăți timp de 3 (trei) ani după ieșirea din corpul funcționarilor publici.
 - 6) Funcționarii publici nu pot fi mandatar ai unor persoane în ceea ce privește efectuarea unor acte în legătura cu funcția publică pe care o exercită.

7) în situația prevăzută la alin. (2) lit. b), la încheierea mandatului demnitarului, funcționarul public este reîncadrat în funcția publică deținută sau într-o funcție similară.

8) Nu sunt permise raporturile ierarhice directe în cazul în care funcționarii publici respectivi sunt soți sau rude de gradul I.

9) Prevederile alin. (8) se aplică și în cazul în care șeful ierarhic direct are calitatea de demnitar.

10) Persoanele care se află în una dintre situațiile prevăzute la alin. (8) sau (9) vor opta, în termen de 60 de zile, pentru încetarea raporturilor ierarhice directe sau renunțarea la calitatea de demnitar.

11) Orice persoană poate sesiza existența situațiilor prevăzute la alin. (8) sau (9)-

12) Situațiile prevăzute la alin. (8) și neîndeplinirea obligației prevăzute la alin. (10) se constată de către șeful ierarhic superior al funcționarilor publici respectivi, care dispune încetarea raporturilor ierarhice directe dintre funcționarii publici soți sau rude de gradul I.

(13) Funcționarii publici pot exercita funcții sau activități în domeniul didactic, al cercetării științifice, al creației literar-artistice. Funcționarii publici pot exercita funcții în alte domenii de activitate din sectorul privat, care nu sunt în legătura directă sau indirectă cu atribuțiile exercitate ca funcționar public, funcționar public parlamentar sau funcționar public cu statut special, potrivit fișei postului.

- În situația funcționarilor publici care desfășoară activitățile prevăzute la alin.

13), documentele care alcătuiesc dosarul profesional sunt gestionate de către autoritatea sau instituția publică la care aceștia sunt numiți.

- Funcționarul public poate candida pentru o funcție eligibilă sau poate fi numit într-o funcție de demnitate publică.

- Raportul de serviciu al funcționarului public se suspendă:

14) pe durata campaniei electorale, până în ziua ulterioară alegerilor, dacă nu este ales;

15) până la încetarea funcției eligibile sau a funcției de demnitate publică, în cazul în care funcționarul public a fost ales sau numit.

- Funcționarii publici pot fi membri ai partidelor politice legal constituite.

- Funcționarilor publici le este interzis să fie membri ai organelor de conducere ale partidelor politice și să exprime sau să apere în mod public pozițiile unui partid politic.

CAPITOLUL IV

Dispoziții finale

Art. 25. Răspunderea

- 1) încălcarea dispozițiilor prezentului Cod etic și de integritate atrage răspunderea disciplinară a funcționarilor publici și a personalului contractual, în condițiile legii.
- 2) Comisia de disciplină are competența de a cerceta încălcarea prevederilor prezentului Cod etic și de integritate de către funcționarii publici și de a propune aplicarea sancțiunilor disciplinare, în condițiile legii.
- 3) Organele cu atribuții disciplinare au competența de a cerceta încălcarea prevederilor prezentului Cod etic și de integritate de către personalul contractual și de a propune aplicarea sancțiunilor disciplinare în condițiile Legii nr. 53/2003- Codul muncii, republicată și modificată.
- 4) Funcționarii publici nu pot fi sancționați sau prejudiciați în nici un fel pentru sesizarea cu bună-credință a comisiei de disciplină competente, în condițiile legii, cu privire la cazurile de încălcare a normelor de conduită.
- 5) în cazurile în care faptele săvârșite întrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, vor fi sesizate organele de urmărire penală competente, în condițiile legii.

- 6) Funcționarii publici și personalul contractual răspund potrivit legii în cazurile în care, prin faptele savarșite cu încălcarea normelor de conduită profesională, creează prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

Art. 26. Asigurarea publicității Pentru informarea cetățenilor se va asigura publicitatea prin afișarea pe site-ul instituției, precum și la sediul Primăriei comunei Brusturoasa, într-un loc vizibil.

Art. 27. Intrarea în vigoare Prezentul Cod etic și de integritate intră în vigoare la data aducerii la cunoștință întregului personal al Primăriei comunei Brusturoasa, prin comunicarea către toate serviciile/compartimentele/birourile și afișarea pe site-ul oficial al instituției.

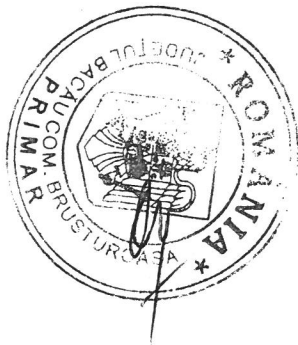
Art. 28. Enumerarea normelor de conduită și de integritate a funcționarilor publici și personalului contractual nu este limitativă, ci se completează de drept cu cele cuprinse în prevederile legale in vigoare.

REFERINȚE PRINCIPALE:

- Legea nr. 7/2004, privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată și actualizată;
- Legea nr. 477/2004, privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- Legea nr. 188/1999, privind Statutul funcționarilor publici, republicată și modificată;
- Legea nr. 161/2003, privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 571/2004, privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii;
- Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată și modificată;
- H.G. nr. 344/2007, privind organizarea și funcționarea comisiilor de disciplină, actualizată.

PRIMAR

ATUDOREI VALERIU



AVIZ PENTRU LEGALITATE

SECRETAR

OPREA MARIANA-SIMONA